

Samuel M. - Né
93150 Le Blanc Mesnil
3 ans d'expérience
Réf : 1904150616

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : à Centre de Formation Professionnelle pour Adultes ORT sur Choisy Le Roi
Titre partiel d'Employé Administratif et Accueil

2016 : à Centre de Formation EFFAC sur Levallois - Perret
Hôte d'accueil

2015 : Bac +2 à Campus Formations et Métiers sur Bobigny
BTS Assistant de Gestion PME/PMI

2013 : Bac à Lycée Maurice Utrillo sur Stains
Baccalauréat STG Spécialité Comptabilité et Finance d'Entreprise

Expériences professionnelles

02/2019 - 2019 :
Assistant comptable chez André Krief

01/2019 - 2019 :
Employé administratif chez Cabinet Comptable

11/2018 - 2018 :
Employé service exploitation (Intérim)

10/2018 - 2018 :
Opérateur de saisie chez Monoprix sur Clichy La Garenne

06/2018 - 2018 :
Assistant administratif (Intérim) chez Saretec

04/2018 - 2018 :
Pilote d'activités chez Eurocom 2000

01/2018 - 2018 :
Gestionnaire de base de données chez Initial sur Boulogne Billancourt

01/2017 - 2017 :
Hôte d'accueil pilote à la sécurité sociale

11/2015 - 2015 :
Equipier chez Mcdonald's sur Aulnay Sous Bois

07/2015 - 2015 :

Assistant administratif et accueil - Stage chez Altedia sur Paris

12/2014 - 2015 :

Assistant administratif et comptable - Stage sur Stains

07/2012 - 2012 :

Distributeur de flyers sur Paris

12/2006 - 2007 :

Agent de nettoyage industriel - Stage sur Le Blanc Mesnil

Atouts et compétences

ACCUEIL :

Traiter les appels téléphoniques, prendre les messages, tenir à jour les agendas,
Traiter le courrier entrant et sortant.

SECRETARIAT/ BUREAUTIQUE :

Saisir, mettre en forme des écrits professionnels courants,
Reproduire, numériser et classer des informations pour le partage et la conservation