Christelle F. - Née 77515 Faremoutiers 16 ans d'expérience

Réf: 1904161241



Assistante de gestion et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1995 : Bac +4 à Université de Créteil sur Créteil

Maîtrise Administration Economique et Sociale - Option Commerce International

1992: Bac +2 sur Paris

B.T.S. Commerce International

1990 : Bac sur Gonesse Baccalauréat B (Economie)

Expériences professionnelles

02/2019 - 2019 :

Assistante comptable Bilingue Anglais chez Iris Parc sur Montévrain

Comptabilité fournisseurs - Rapprochements bancaires

12/2018 - 2018 :

Assistante Commerciale Bilingue Anglais chez Jy-1 Europe sur Saint Thibault Des Vignes

Saisie de commandes sur SAP, facturation, traitement

Des réclamations

11/2018 - 2018 :

Gestionnaire base de données chez Global Solutions Services sur Croissy Beaubourg

Correction des dysfonctionnements de l'ERP

10/2018 - 2018 :

Assistante Service Clients chez Transgourmet sur Coulommiers

Saisie de factures, des heures de livraison...

07/2018 - 2018 :

Technicienne Service Réalisation Crédits aux Particuliers chez Crédit Agricole Brie Picardie sur Meaux

03/2018 - 2018 :

Assistante Service Achats chez Rouquette sur Chelles

Pointage des factures et bon de livraison, recherche d'erreurs de quantité et de prix...

03/2017 - 2017 :

Correctrice du livre de décoration d'intérieur "S'inspirer" chez Les Editions E-magdeco sur Bragassargues

01/2017 - 2017 :

Assistante comptable chez Association Espoirs sur Esbly

2006 - 2015 :

Chargée des Opérations d'Investissement et de marchés/Assistante administrative Service Juridique/Contrôleur de gestion Inter-systèmes Front/Back Office chez Hsbc France sur Paris

2005 - 2005 :

Création d'entreprise de décoration d'intérieur chez Artedeco sur Asnières Sur Seine

2003 - 2004 :

Assistante facturation (recouvrement) chez Fimat Snc sur Paris

2001 - 2002 :

Gestionnaire de comptes en Back et Middle chez Capital Fund Management sur Levallois Sur Seine

Logiciels

Office, Sap

Atouts et compétences

Commerciales

Accueil et conseil Vente de produits et services Gestion des appels entrants

Administratives

Courriers clientèle Création dossiers clients Mise à jour de base de données informatiques Reports

Comptables

Gestion de trésorerie Rapprochements Facturation clientèle Saisie d'écritures Comptables Lettrage