

**Sandra L.** - Née le 02/08/1980  
**91590 D'huison Longueville**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1904251135**

## Responsable comptable et paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Droit du travail / gestion de la paie (remise à niveau) / techniques de base de l'audit social à CNAM

**2018** : à CNAM

Comptabilité et gestion de l'entreprise

**2018** : Bac +2

BTS Comptabilité et Gestion

**2003** : Bac +2

BTS Action Commerciale

**1999** : Bac

Bac STT

### Expériences professionnelles

---

**05/2008 - 2019** :

Responsable comptable et paie chez Ecis sur Nozay (91)

**01/2006 - 2007** :

Diverses missions en intérim

**01/2004 - 2006** :

Comptable chez Air Energie Paris sur Evry (91)

**07/2003 - 2004** :

Diverses missions en intérim

**09/2001 - 2003** :

Assistante commerciale en alternance chez Tekelec System sur Les Ulis

**09/1999 - 2001** :

Diverses missions en intérim

### Logiciels

---

Office, Sage

### Atouts et compétences

---

## COMPTABILITE

- Révisions des comptes en collaboration avec l'expert comptable
- Rédaction du procès-verbal d'assemblée générale
- Etablissement des annexes comptables
- Gestion des augmentations de capital et des cessions de parts sociales
- Gestion des factures achats et ventes
- Relance factures impayées / règlement facture fournisseur
- Gestion du relationnel avec les différents organismes : banque, assurance, impôts...
- Rapprochement bancaire

## FISCALITE

- Calcul, règlement et enregistrement comptable des déclarations : IS, CVAE, CFE, TVTS
- Etablissement des déclarations de TVA (société de ventes de biens et sociétés de prestations de services)

## RESSOURCES HUMAINES

- Etablissement des contrats de travail et des fiches de poste
- Gestion des embauches (déclaration Urssaf, médecine du travail, santé, prévoyance)
- Gestion des départs salariés (rupture conventionnelle, solde de tout compte...)
- Tenue à jour des éléments pour l'établissement de la paie (congés, heures supplémentaires...)
- Transmission des éléments de paie au cabinet comptable, contrôle et virement
- Ticket restaurant
- Etablissement, enregistrement comptable et règlement des déclarations sociales (fafiec, taxe apprentissage, Urssaf et mutuelle)

## GESTION

- Etablissement de divers tableaux de bord (CA prévisionnel, CA mensuel).
- Contrôle des marges achat/vente