

Tatiana D. - Née
95600 Eaubonne
3 ans d'expérience
Réf : 1904291122

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : Bac +2 à IFCV sur Levallois
BTS Assistant Manager

2013 : Bac à LYCEE VAN GOGH sur Ermont
Baccalauréat Technologique

Expériences professionnelles

11/2017 - 2018 :

ASSISTANTE MEDICO-ADMINISTRATIVE MEDECINE CONSEIL chez Edf sur Saint-denis

Accueil téléphonique et physique des patients, Gestion des consultations du médecin, Saisie et suivi des arrêts de travail, Suivi et gestion des dossiers, Classement et archivage, Accompagnement des patients dans leurs démarches administratives

12/2016 - 2017 :

ASSISTANTE DE DIRECTION chez Enedis sur La Defense

Organisations d'évènements, Accueil téléphonique et physique, Gestion d'agendas, Filtrage des appels, Traitement de l'information, Organisation de déplacements, Gestion de la facturation.

09/2014 - 2016 :

ASSISTANTE DE DIRECTION EN ALTERNANCE chez Enedis sur La Defense

Organisations d'évènements, Accueil téléphonique et physique, Gestion d'agendas, Filtrage des appels, Traitement de l'information, Organisation de déplacements, Gestion de la facturation

08/2014 - 2014 :

AGENT ADMINISTRATIF chez Hopital St Louis sur Paris

Recueillir et contrôler l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière

Logiciels

Office, Sap

Atouts et compétences

Accueil téléphonique et physique, Gestion d'agendas, Filtrage des appels, Traitement de l'information, Organisation de déplacements, Gestion de la facturation.

Centres d'intérêts

Voyages

Lecture

Sport

Musique