

**Amandine R.** - Née  
**77700 Magny-le-hongre**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1905101026**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2006** : Bac +2  
BTS Comptabilité et Gestion en Alternance

**2005** :  
Baccalauréat professionnel Comptabilité

**2003** : BEP  
BEP Métier de la Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**04/2017 à ce jour** :  
Comptable chez Cstb (centre Scientifique Et Technique Du Bâtiment) sur Champs-sur-marne

**06/2016 - 2017** :  
Comptable chez Cartier (joaillères, Horlogerie...) sur Paris

**10/2015 - 2016** :  
Comptable chez Podiafrance (secteur Paramédical) sur Paris

**09/2014 - 2015** :  
Comptable chez Ugap (centrale D'achat) sur Champs-sur-marne

**04/2014 - 2014** :  
Comptable Générale et Assurances chez Mnt (santé) sur Paris

**09/2013 - 2013** :  
Comptable Assurances chez Groupama (assurances) sur Noisy Le Grand

**05/2011 - 2012** :  
Comptable Analytique chez Laboratoire Nuxe (produits Pharmaceutiques) sur Paris

**12/2007 - 2011** :  
Comptable Générale chez Ogilvy Mather - Tag Paris sur Paris

**06/2007 - 2007** :  
Aide Comptable chez Volumen (edition)

**07/2006 - 2007** :  
Aide Comptable chez Paxar (fournisseurs De Machines Et équipement) Sa sur Fontenay-sous-bois

**05/2006 - 2006 :**

Assistante Polyvalente chez Noos Upc (câblo-opérateur) sur Champs Sur Marne

**09/2005 - 2006 :**

Aide Comptable chez Body Minute (institut De Beauté) sur Paris

## Logiciels

---

Office, Sage, Ciel, EBP, AS 400

## Atouts et compétences

---

- Paiement/mandats des fournisseurs et suivi des échéanciers.
- Classement des factures fournisseurs réglées.
- Suivi des rejets.
- Relation avec les fournisseurs dans la gestion des relances et des litiges.
- Vérification et saisie de notes frais.
- Saisie de factures fournisseurs (affectation comptable et analytique des factures).
- Saisie des pertes et gains de change.
- Saisie des factures Intercos.
- Lettrage des comptes et contrôle des fournisseurs débiteurs.
- Remise des chèques.
- Trésorerie et rapprochement bancaires.
- Encaissement client.
- Clôture de la comptabilité (stocks, immobilisation, CCA, FNP).
- Participation au bilan annuel.
- Analyse de comptes.
- Déclaration de TVA.
- Relance clients.
- Gestion et suivi journalier de la trésorerie (euro et devises).
- Intermédiaire directe avec la banque.
- Réalisation du reporting mensuel comptable.
- Gestion des immobilisations et des amortissements.