

Aurore D. - Née
77310 Saint-fargeau-ponthierry
6 ans d'expérience
Réf : 1905101057



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : à Wild Code School

Développeur Web spécialité PHP

2015 : à ADPC de l'Essonne sur Essonne

PSC1 - Community Management

2013 : Bac +2 à ETS, Ecole Européenne sur Paris

BTS Animation Gestion Touristiques Locales en alternance

2010 : Bac +3 à La Sorbonne Nouvelle sur Paris

Licence Langues Etrangères Appliquées Affaires et Commerce

Expériences professionnelles

05/2017 - 2017 :

Développeur Web PHP/Symfony chez Acensi

- Assistance à la gestion de projet.
- Développement d'applications : architecture MVC, mise en place de la base de données, développement de fonctions JavaScript et PHP, mise en place de règles CSS et des bibliothèques, création de templates en Responsive Design (Design du site internet sur tous supports).

09/2016 - 2017 :

Développeur Web PHP/Symfony en formation chez Wild Code School

- Gestion de projet (projets clients collaboratifs).
- Développement d'applications : Architecture MVC, mise en place de la base de données, développement de fonctions JavaScript et PHP, mise en place de règles CSS et des bibliothèques, création de templates en Responsive Design (Design du site internet sur tous supports).

2015 - 2016 :

Conseillère en séjour et guide touristique chez Office De Tourisme sur Milly-la-forêt

- Accueil : information, vente (tenue de caisse, billetterie) et conseil client, veille documentaire, mise à jour d'outils touristiques, saisie sur OTSimple.
- Guide conférencière : Conception et conduite de visites guidées générales trilingues, mise à jour des informations délivrées.
- Administratif : rédaction de courriers et comptes rendus, réservations, devis, facturation.
- Promotion / Communication : participation à l'organisation et la promotion d'événements, traduction et mise à jour de documentation.
- Nouvelles technologies : Community Management (animation de communautés, newsletter), webmaster et administratrice site internet (HTML et CSS), alimentation de la base de données du système d'information

touristiques Sud Essonne.

05/2014 - 2014 :

Agent d'accueil et de renfort Administratif chez Château De Blandy-les-tours

- Accueil : accueil, information, billetterie, vente et conseil produits, tenue de caisse.
- Administratif et comptabilité (A Regie) : clôture de caisses, comptabilisation recette du jour, régie recettes/avances (pointage régies recettes et avances, ordres de virements, reconstitution de chèques, règlements des artistes), rédaction de procédures (utilisation caisse et réalisation de factures).
- Service groupe : réservations, devis, facturation.

08/2011 - 2014 :

Agent d'accueil et guide touristique chez Stade De France

- Accueil : accueil, information, billetterie, vente et conseil produits, tenue de caisse (Secutix).
- Guide officielle : animation de visites guidées trilingues de groupes et individuels tout public et public spécifique (professionnels, scolaires) concernant l'architecture, les équipements techniques et le développement durable, création de visites à thème.
- Événementiel : assistante de coordination d'équipes (hôtes, agents de sécurité, traiteur), topage commentateur en bord terrain (indications précises pour diffusion instantanée de l'information au public) en collaboration avec les régies son et vidéo.

Atouts et compétences

- Assistance à la gestion de projet.
- Développement d'applications : architecture MVC, mise en place de la base de données, développement de fonctions JavaScript et PHP, mise en place de règles CSS et des bibliothèques, création de templates en Responsive Design (Design du site internet sur tous supports).
- Gestion de projet (projets clients collaboratifs).

Centres d'intérêts

Randonnée
Photographie
Jardinage
Bricolage
Roller
Lecture (policiers/romans/fictions)