

Frédéric M. - Né
62116 Bucquoy
24 ans d'expérience
Réf : 1905101143

Charge de developpement et de coordination

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1994 : à Ministère de la défense
Certificat de pratique professionnelle en installation électrique

1993 : Bac +2 à Lycée Lazare CARNOT sur Arras
BTS en électronique mention économie

1990 : Bac à Lycée Henri DARRAS sur Lievin
Baccalauréat F2 électronique

Expériences professionnelles

2017 à ce jour :

Responsable de développement et coordination de projet chez Ste Vuxa sur St Nicolas Lez Arras
Concessionnaire de pergola SOLISYSTEME pour les Hauts de France. Développer autour de la pergola les menuiseries aluminium ainsi que tous d'autres projets (boucliers-brise vue ...) pour le particulier et surtout pour de grand groupe de restauration. Mise en place d'un service maintenance en serrurerie uniquement pour les professionnels.

2008 - 2016 :

Chargé National réseau magasins chez Groupe Holdelec sur Wervicq
Gestionnaire commercial et coordinateur de travaux de huit agences sur toute la France d'une surface de 700 m² avec un effectif total de 40 personnes pour un CA de 250 000 € par mois dans le domaine de l'électronique réservé aux professionnels.

1998 - 2008 :

Responsable de magasin puis directeur d'agence chez Société Elecdif sur Douai
L'encadrement d'un point vente distribuant du modélisme, de la sonorisation, de la domotique, des produits domestiques et des composants électroniques. (Effectif 6 personnes, surface magasin 1200 m² et un CA de 90 000 € par mois)

1996 - 1998 :

Vendeur puis co-responsable chez Société Electronique Diffusion sur Lille
Accueil, conseil, facturation et encaissement de produits électroniques et informatiques dédiés aux professionnels et aux particuliers. (Effectif 3 personnes, surface magasin 400 m² et un CA de 30000€ par mois)

1994 - 1996 :

Préparateur de commande chez Société Electronique Diffusion sur Roubaix

Renseignement et prise de commande par téléphone ;
Réception et contrôle des livraisons ;
Préparation, emballage et expédition des commandes.

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Gestionnaire commercial

- Développer et entretenir un parc commercial
- Manager, coordonner et motiver les équipes
- Former en interne les collaborateurs
- Implanter, aménager, animer et organiser un point de vente
- Etudier des indicateurs de bord et mettre en place des actions correctives
- Rationaliser et gérer les stocks

Coordinateur de travaux

- Organiser les plannings des travaux (Logiciel smartsheet)
- Déterminer les outils, les moyens d'exécution humains et financiers
- Diriger les relations internes (la direction et les services intervenants)
- Gérer les relations avec les partenaires externes (services administratifs, les fournisseurs et les entreprises)
- Entreprendre, accomplir et exécuter les travaux dans différents corps de métiers
- Préconiser et contrôler les normes de sécurité

Permis

Permis Permis B