

**Audrey L.** - Née le 02/06/1995  
**77390 Guignes**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1905101527**

## Gestionnaire de parc

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac à Lycée Paul Bert sur Maisons-alfort  
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat en Alternance

### Expériences professionnelles

---

**2014 à ce jour** :

Assistante Gestion Flottes Automobile et Téléphonie mobile chez Orexad sur Créteil

- Gestion d'un parc de 1300 véhicules en LLD/LMD/LOA/en propriété répartis sur toute la France et l'île de la Réunion
- Gestion des commandes, livraisons, restitutions, transferts, disponibles, sinistres, entretiens, maintenances, contraventions
- Participation aux appels d'offre, réunions avec les fournisseurs
- Gestion d'un parc de 1300 lignes et terminaux
- Gestion des commandes, SAV, transferts
- Mise en place d'un logiciel de gestion de flottes automobile
- Mise en place d'une extension de logiciel de gestion de flottes téléphonique
- Gestion des départs / arrivées collaborateurs (concernant leur véhicules, lignes et terminaux)
- Mailing/campagne d'information

**2012 - 2014** :

Assistante Administrative en Alternance chez La Focel sur Bussy Saint-georges

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement du courrier administratif, classement et archivage
- Réaliser des opérations de saisie de courrier, de tableaux selon les consignes
- Enregistrement des règlements
- Création d'affiches et d'attestations
- Facturation et régularisation
- Mise en place et suivi des échéanciers

**02/2010 - 2010** :

Stagiaire chez Natixis sur Paris

- Observation au service négociation

### Logiciels

---

Office

### Atouts et compétences

---

- Gestion d'un parc de 1300 véhicules en LLD/LMD/LOA/en propriété répartis sur toute la France et l'île de la Réunion
- Gestion des commandes, livraisons, restitutions, transferts, disponibles, sinistres, entretiens, maintenances, contraventions
- Participation aux appels d'offre, réunions avec les fournisseurs
- Gestion d'un parc de 1300 lignes et terminaux
- Gestion des commandes, SAV, transferts

- Mise en place d'un logiciel de gestion de flottes automobile
- Mise en place d'une extension de logiciel de gestion de flottes téléphonique
- Gestion des départs / arrivées collaborateurs (concernant leur véhicules, lignes et terminaux)
- Mailing/campagne d'information

## Permis

---

Permis Permis B