

Adeline N. - Née
91100 Corbeil-essonne
10 ans d'expérience
Réf : 1905130759

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : sur Alfortville, Cote D'ivoire
Formation CQP animateur périscolaire

2015 :
Certificat de qualification professionnelle : option secrétariat informatique et opératrice de saisie

2006 : Bac +2
BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :
Chargée de clientèle chez Kisio Consulting
Renseignement client, mettre en place les dossiers
Suivi de dossiers, traitement de mail

2016 - 2017 :
Animatrice périscolaires sur Villiers Sur Marne
Information des parents sur les événements organisés
Animation...

2015 - 2015 :
Conseillère clients chez Sotra Ci
Réception des demandes des clients et transfère aux services concernés
Prise de rendez-vous pour les commerciaux terrain
Suivi respect cahier de charges des clients
Fidélisation de la clientèle...

2013 - 2015 :
Assistante commerciale chez Golf Club Hôtel, Cote D'ivoire
Téléprospection, recherche de nouveaux clients circuits touristiques
Enquête de satisfaction clients....

2008 - 2012 :
Accueil clients chez Hôtel Le Marlin Bleu, Cote D'ivoire
Responsable du Service Nettoyage, installation et information, remise des clés...

Atouts et compétences

- Accueillir une clientèle
- Traiter les réclamations
- Trier et organiser le classement de documents
- Outils bureautiques (pack office 2016)
- Renseigner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails
- Assurer un Accueil téléphonique
- Traiter et Suivre les dossiers clients
- Effectuer une Relance client
- Logiciel comptabilité (EBP)
- Renseigner un client

Centres d'intérêts

voyage, lecture, chanteuse, bénévole au resto du coeur, croix rouge, handicap Sénégal, coeur à coeur