

**Adeline N.** - Née  
**91100 Corbeil-essonne**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1905130759**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2016** : sur Alfortville, Cote D'ivoire  
Formation CQP animateur périscolaire

**2015** :  
Certificat de qualification professionnelle : option secrétariat informatique et opératrice de saisie

**2006** : Bac +2  
BTS Assistante de Direction

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2018** :  
Chargée de clientèle chez Kisio Consulting  
Renseignement client, mettre en place les dossiers  
Suivi de dossiers, traitement de mail

**2016 - 2017** :  
Animatrice périscolaires sur Villiers Sur Marne  
Information des parents sur les événements organisés  
Animation...

**2015 - 2015** :  
Conseillère clients chez Sotra Ci  
Réception des demandes des clients et transfère aux services concernés  
Prise de rendez-vous pour les commerciaux terrain  
Suivi respect cahier de charges des clients  
Fidélisation de la clientèle...

**2013 - 2015** :  
Assistante commerciale chez Golf Club Hôtel, Cote D'ivoire  
Téléprospection, recherche de nouveaux clients circuits touristiques  
Enquête de satisfaction clients....

**2008 - 2012** :  
Accueil clients chez Hôtel Le Marlin Bleu, Cote D'ivoire  
Responsable du Service Nettoyage, installation et information, remise des clés...

## Atouts et compétences

---

- Accueillir une clientèle
- Traiter les réclamations
- Trier et organiser le classement de documents
- Outils bureautiques (pack office 2016)
- Renseigner, rédiger et transmettre les courriers et les e-mails
- Assurer un Accueil téléphonique
- Traiter et Suivre les dossiers clients
- Effectuer une Relance client
- Logiciel comptabilité (EBP)
- Renseigner un client

## Centres d'intérêts

---

voyage, lecture, chanteuse, bénévole au resto du coeur, croix rouge, handicap Sénégal, coeur à coeur