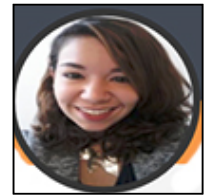


Léna T. - Née  
92400 Courbevoie  
3 à 5 ans d'expérience  
Réf : 1905201020



## Assistante juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2016** : Bac +2 à ESAS-ENADEP  
Certificat de qualification professionnelle (Bac + 2)

**2013** : Bac à Lycée Jean-Jacques Rousseau sur Montmorency  
Baccalauréat Littéraire Options Droit et Anglais

### Expériences professionnelles

---

**01/2018 - 2018** :  
Formaliste assistante chez Les Affiches Parisiennes  
Création, suppression, transfert et modification de sociétés via infogreffe (SA, SARL, SCI, SELARL,..)  
Rédaction de publicité d'annonce légale. Suivi des formalités, enregistrement aux impôts, CFE, relances des greffes / services de l'enregistrement des impôts.

**04/2017 - 2018** :  
Assistante juridique chez Cabinet Salphati  
Suivi de la procédure de la mise en état à l'audience, relation avec les intervenants tels que les Greffes, les notaires, la CARPA.  
Contrôler la cohérence et la conformité des courriers, Réception, tri, affranchissement, Mandater un huissier.

**12/2014 - 2016** :  
Assistante juridique chez Cabinet Cmm Avocats  
Organisation et hiérarchisation pour cinq avocats, Mise en page de dossier de plaidoirie, bordereau de communication de pièces et autres. Dépôt des comptes annuels, Contrôler la cohérence et la conformité des courriers, Réception, tri, affranchissement, Mandater un huissier, Renseigner un acte à partir d'un modèle.

### Atouts et compétences

---

Suivi de la procédure de la mise en état à l'audience, relation avec les intervenants tels que les Greffes, les notaires, la CARPA.  
Contrôler la cohérence et la conformité des courriers,  
Réception, tri, affranchissement,  
Mandater un huissier.

## Centres d'intérêts

---

Musique

Pratique de la guitare, du ukulélé et du piano.

Cinéma, Théâtre, Voyages, Social

Media, Politique et société