

Ruth A. - Née
75015 Paris
6 ans d'expérience
Réf : 1905211819

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +2 à Greta sud Oise sur Montataire
BTS AG PME PMI

2009 : Bac à Lycée André Malraux sur Montataire
Bac STG option Mercatique

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :
Stagiaire Assistante de gestion chez Audecs sur St Maximin

2016 - 2018 :
Stagiaire Assistante de gestion chez Esp Conseil sur Montataire

2011 - 2013 :
Conseillère de vente chez Zara-beaugrenelle

2010 - 2010 :
Conseillère de vente chez Camaieu sur La Défense

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Assistanat-secretariat

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Gestion des appels - Rendez-vous et note de frais
- Gestion des mails et courriers
- Classement -archivage des documents
- Etablissement des contrats de travail
- Etablissement des déclarations sociales (DPAE/DUE-DADS ,ETC...)

Gestion commerciale

- Passer les commandes en conformité avec les contrats
- Etablir et contrôler les factures
- Procéder à la gestion d'un portefeuille client

Comptabilité

- Saisie comptabilité courante : Achat-Vente et Trésorerie
- Révision des comptes en vue de l'établissement des balances-bilan -Etats préparatoires

Centres d'intérêts

Tennis, Footing

Lecture, voyage, jeux de réflexion