

**Achref O.** - Né le 21/01/1987  
**8055 Kélibia**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1905220900**



## Responsable administratif et financier

### Objectifs

---

Avoir des nouvelles expériences et exprimer l'expérience obtenu

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Batiment.

### Formations

---

**2019** : Bac +3 à Faculté des sciences économiques et de gestion, Tunisie

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2014 à ce jour :**

Responsable administratif et financier chez Soroubat, Benin

Les taches réalisé (Logiciel utilisé : NAVISION) :

- Préparation et analyse des indicateurs de chantier (Personnels, Gasoil, Caisse, Béton, Consommation de chantier, Magasin...)
- La comptabilité analytique du chantier
- Contrôle factures fournisseurs
- Règlement fournisseurs
- Tableaux de bord des travaux, approvisionnement et de matériel
- Suivi des consommations de chantier
- Gestion d'approvisionnement et de consommation d'énergie (Gasoil, essence, pétrole, Bitume ...)
- Gestion des ressources humaines (effectifs de 600 personnes) :
  - Recrutement
  - Gestion des contrats
  - Formation des personnels
  - Pointage des personnels
  - Calcul des salaires et des compléments des salaires
  - Paiement des employés
- Gestion des personnels expatriés
- Gestion de magasin :
  - Approvisionnement
  - Entrée
  - Sortie
  - Inventaire
  - Contrôle quotidien et assurer les procédures de magasin
- Assurer les procédures administratives et la gestion des conventions des sous-traitants
- Gérer les dossiers administratifs
- Gestion de la caisse
- Gestion de trésorerie de chantier
- Coordination avec toutes les autorités locales

- Gestion de service sécurité de chantier (Gardiennage, équipements de sécurité des employés)

#### **02/2013 - 01/2014 :**

##### **Comptable chez Tis Circuits, Tunisie**

- Les tâches réalisées (logiciel utilisé SAP) :
- Comptabilisation des factures
- Les règlements fournisseurs
- Les facturations clients
- Suivre les recouvrements clients
- Les rapprochements bancaires
- Les inventaires de stock
- Traitements des litiges facturent
- Suivi des expéditions et de l'export

#### **07/2012 - 02/2013 :**

##### **Responsable administratif et financier chez Bitaka, Tunisie**

- Les tâches réalisées (Logiciel utilisé OK-GESTION) :
- Préparation de bilan comptable et bilan financier
- Les rapprochements bancaires
- Comptabilisation des factures
- Préparation des règlements fournisseurs
- Facturation des ventes
- Suivre les recouvrements clients
- Préparation des tableaux de bord
- Préparation des budgets
- Gestion de stocks
- Les déclarations fiscales et CNSS
- Le pointage des personnels
- Gestion de la caisse et les notes des frais
- Gérer les dossiers administratifs

#### **09/2010 - 07/2012 :**

##### **Comptable chez Sagemcom, Tunisie**

- Les tâches réalisées (logiciel utilisé SAP) :
- Comptabilisation des factures et des avoirs
- Suivi des comptes bancaires, les règlements fournisseur et les recouvrements clients
- Vérification et comptabilisation des pièces de caisse et les notes de frais
- Traitement des litiges
- Les rapprochements bancaires
- Analyse et justification des comptes
- Traitement des commandes d'achats
- Les déclarations fiscales et CNSS
- Analyse de stocks en transit

## **Logiciels**

---

Sap

## **Atouts et compétences**

---

- Comptabilité
- Contrôle de gestion
- Gestion de ressource humaine (GRH)
- Gestion bancaire
- Gestion de production
- Economie monétaire

- Gestion d'assurance
- Evaluation d'entreprise

## Permis

---

Permis Permis A