

Robert A. - Né
77220 Tournan En Brie
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1905300655



Chargé de recrutement et développement rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Bac +3 à ISEFAC sur Paris
Licence marketing

2010 : Bac +2 à Lycée Jules Siegfried sur Paris
BTS Banque option marché des particuliers

2008 : Bac à Lycée Saint Aspais sur Melun
BAC STG option RH

Expériences professionnelles

08/2018 - 2018 :

Chargé de recrutement et développement RH chez Groupe Rush sur Sèvres

Réaliser la totalité du processus de recrutement pour le Groupe Rush (Maison Pradier, Roberta et C'devant) pour les services supports et restaurants.

Utiliser différents canaux pour le sourcing (LinkedIn, Indeed, APEC, Ecoles, cooptation, job posting en interne etc.)

Réaliser toute la partie administrative (DPAE, Contrats, RUP etc.)

Négocier en direct avec les cabinets (CDI, CDD et intérim)

Participer et organiser les salons/forums

Organiser des sessions collectives avec Pôle Emploi tout en bénéficiant de subventions l'AFPR/Emplois Francs

En relation directe avec notre OPCO et nos écoles partenaires pour nos besoins en alternance

04/2017 - 2018 :

Chargé de recrutement chez Sushi Shop sur Paris

Nouveaux projets : Handicap et salons de recrutement

Recrutement nouveau profil : assistant manager

Recrutement des équipes suite aux rachats de nos franchises (livreurs, équipiers et cuisiniers)

En relation directe avec les opérationnels pour recueillir leurs besoins en recrutement

Diffuser les annonces sur les jobboards adéquats

Trier les CV et contacter les candidats

Mener les entretiens téléphoniques/physiques

Anticiper les besoins en recrutement en fournissant un vivier

Etablir les DPAE et contrats de travail

Mettre à jour et suivre les tableaux de bord de recrutement

Former les stagiaires et la nouvelle chargée de recrutement

Déplacements ponctuels en province pour recruter sur place

Atouts et compétences

Réaliser la totalité du processus de recrutement pour le Groupe Rush (Maison Pradier, Roberta et C'devant) pour les services supports et restaurants.

Utiliser différents canaux pour le sourcing (LinkedIn, Indeed, APEC, Ecoles, cooptation, job posting en interne etc.)

Réaliser toute la partie administrative (DPAE, Contrats, RUP etc.)

Négocier en direct avec les cabinets (CDI, CDD et intérim)

Participer et organiser les salons/forums

Organiser des sessions collectives avec Pôle Emploi tout en bénéficiant de subventions l'AFPR/Emplois Francs

En relation directe avec notre OPCO et nos écoles partenaires pour nos besoins en alternance

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Football

Les animaux