

Nicolas A. - Né
91100 Corbeil Essonne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1905301512



Assistant administratif & logistique

Objectifs

Dynamique, sérieux, social et motivé, je recherche une entreprise pour apporter et enrichir mes compétences professionnelles

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2013 :

Formation au poste de rédacteur technique

2012 : Bac

Bac Science et Technique de l'ingénieur spécialisé dans l'électrotechnique.

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

Assistant Administratif & Logistique chez Vincy

Gestion administrative quant aux planning, litiges et au service de reception. Transmissions des couriers et rapport de toutes sortes d'anomalies rencontrées.

2018 - 2018 :

Consultant ERP chez Hutchinson

Gérant de la database, ajuster les contrôles et quantités selon les besoins des commandes.

2017 - 2018 :

Gestionnaire chez Ceridt

Gérant de tout le stock pharmaceutique, approvisionner les commandes. Contrôler les quantités de produits médicaux des patients et adapter leurs besoins.

2016 - 2016 :

Contrôleur en Gestion de Stock chez Xpo

Planifier les livraisons avec les fournisseurs en fonction des critères demandés. Suivre les ventes et prévisions pour assurer la disponibilité des produits

2015 - 2015 :

Agent de Production chez Altis

Opérateur sur machines numériques, gérant de la ligne de production et de l'approvisionnement. Contrôle de conformité des produits en cours de

production.

2013 - 2015 :

Rédacteur Technique chez Pms

Rédaction des notices techniques et manuels d'utilisation des appareils en français et en anglais.

Intégration d'images explicatives (Solidworks)

Logiciels

Office, SolidWorks, CATIA, Adobe Photoshop

Atouts et compétences

Assistant Administratif & Logistique / Contrôleur en Gestion de Stock / Gestionnaire

Permis

Permis Permis B