

Fadila B. - Née le 00/04/1977
93150 Le Blanc Mesnil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1906110808

Assistante administrative-commerciale- logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1997 : Bac +2
Niveau BTS Assistante de Gestion Commerciale

1995 : BEP
Titulaire du CAP et BEP Option A-Secrétariat bureautique

1995 : Bac
Titulaire du BAC Professionnel Option A -Secrétariat Bureautique

Expériences professionnelles

07/2015 à ce jour :

Assistante Administrative et Logistique chez Ceff. Electricite sur Le Blanc-mesnil

- Standard
- Assistanat administratif et commercial
- Gestion des stocks et livraisons
- Intervenante sûreté Aéroports de Paris

10/2008 - 2015 :

Assistante Administrative & Commerciale chez Gloire Idf, (maintenance Extincteurs) sur Le Bourget

- Assistanat commercial et administratif,
- Gestion et planification des tournées des techniciens.
- Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation

09/2005 - 2008 :

Assistante Administration des Ventes chez Normaction (opérateur Télécoms) sur Asnieres

- Assistanat commercial et administratif, devis, interface privilégié des clients.
- Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.
- Hot line technique dans le domaine des télécoms

01/2004 - 2005 :

Assistante Administration des Ventes chez Sct Telecom (opérateur Télécoms) sur Saint-denis

- Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial.
- Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.
- Hot line technique dans le domaine des télécoms.

02/2002 - 2002 :

Assistante Administration des Ventes chez Otis (leader Ascenseurs) sur Levallois
• Assistanat commercial et administratif.

01/2002 - 2003 :

Assistante Administrative & Commerciale chez Gb Concept (editeur Et Développeur Informatique) sur Paris
• Assistanat commercial et administratif, standard, facturation, devis, commandes.

08/1999 - 2002 :

Assistante Administration des Ventes chez Belgacom France (opérateur Belge) sur Paris
Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial.
• Gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.
Responsable technique au niveau des raccordements téléphoniques.

01/1998 - 1999 :

Assistante administrative & Commerciale chez Sct Telecom (opérateur Télécom) sur Paris
Assistanat commercial et administratif, devis, interface entre les clients et le service commercial

Logiciels

Office, Crm

Atouts et compétences

Administratif & Commercial

- Secrétariat courant
- Etablissement des factures, recouvrement, gestion des demandes clients.
- Gestion des plannings des techniciens & commerciaux, établissement de propositions commerciales, gestion de la logistique du devis, commande, livraison jusqu'à la facturation.

Technique

- Hot line technique dans le domaine des télécoms, Mise en place des dégroupages.