

**Frédéric W. - Né**  
**59130 Lambersart**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1906170802**

## Responsable technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Electricité et Maintenance.

### Formations

---

**1996** : Bac Pro  
BAC PROFESSIONNEL MSMA

**1992** : BEP à EPIL sur Lille  
BEP / CAP MSMA

**1991** : CAP à EPIL sur Lille  
CAP ELECTROTECHNIQUE

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2007 - 2007** :

GESTIONNAIRE DE SITES sur les départements : 59/ 62/ 02/ 80 / 60 chez Advenis (anciennement Adyal Facilities)

- Gestionnaire multi-sites : ENGIE, GRDF, LA POSTE, GENERAL ELECTRIC, UNEDIC, AVIVA...
- Pilotage FM (filiales du groupe GDF-SUEZ)
- Gestion des contrats (cvc, multitechnique, ascenseur, incendie, gardiennage, nettoyage)
- Optimisation du fonctionnement des immeubles
- Réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie
- Gestion de la maintenance curative et préventive
- Coordination des actions techniques
- Expertise et Assistance technique
- Suivi des contrôles réglementaires
- Animation des fournisseurs (qualité, suivi exploitation et objectifs)
- Contrôle et validation des factures
- Suivi et réception de chantier
- Suivi des travaux, respect des conditions de travail
- Élaboration des plans de prévention et des permis de feux
- Participation aux réunions du CHSCT
- Communication, information
- Reporting mensuel

#### **05/2004 - 2007** :

RESPONSABLE DE SITE / MAINTENANCE MULTITECHNIQUE chez Mto (maintenance Multi Techniques, Services Aux Entreprises Et Ingénierie)

- Responsable du site CRC-BNP PARIBAS de Lille (4000 M<sup>2</sup>)
- Interlocuteur direct d'IMEX Lille pour l'exploitation du CRC-BNP PARIBAS
- Chargé de la maintenance préventive et corrective + travaux neufs
- Astreintes 24/24 7 jours sur 7
- Interventions de dépannage sur site

- Rédaction de reporting
- Coordination d'une équipe de 2 techniciens
- Elaboration de devis
- Relations fournisseurs
- Suivi des contrôles réglementaires annuels (électriques, extincteurs, détection incendie)
- Relation avec les sous traitants
- Réception de chantiers
- Capacité à traiter de la facturation (feuille de pointage, écarts fournisseurs, d'impayés...)
- Compétences commerciales développées (devis, signature bon de commande, réception des travaux)
- Aptitude à l'usage de référentiel qualité (contrôle qualité sur le terrain)

#### **11/2002 - 2004 :**

##### **RESPONSABLE TECHNIQUE chez Hôtel Holyday Inn**

- En charge de 2 Hôtels à Lille et Amiens (99 et 69 chambres)
- Polyvalent dans différents corps de métiers (plomberie, chauffage, carrelage, peinture, menuiserie)
- Appels d'offres pour devis
- Gestion des différents intervenants
- Relations fournisseurs

#### **11/2000 - 2002 :**

##### **TECHNICIEN chez Sicli**

- Chargé de la maintenance, l'installation, la livraison et la mise en service d'extincteurs.
- Installation et mise en service d'alarmes incendie
- Participation à la mise en conformité des sociétés
- Pose de plans (d'évacuations, d'interventions...)
- Signalisation incendie dans les sociétés
- Formation du personnel utilisateur

## **Logiciels**

---

Office

## **Atouts et compétences**

---

- Chargé de la maintenance, l'installation, la livraison et la mise en service d'extincteurs.
- Installation et mise en service d'alarmes incendie
- Participation à la mise en conformité des sociétés
- Pose de plans (d'évacuations, d'interventions...)
- Signalisation incendie dans les sociétés
- Formation du personnel utilisateur
- Gestionnaire multi-sites : ENGIE, GRDF, LA POSTE, GENERAL ELECTRIC, UNEDIC, AVIVA...
- Pilotage FM (filiales du groupe GDF-SUEZ)
- Gestion des contrats (cvc, multitechnique, ascenseur, incendie, gardiennage, nettoyage)
- Optimisation du fonctionnement des immeubles
  - Réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie
  - Gestion de la maintenance curative et préventive
    - Coordination des actions techniques
    - Expertise et Assistance technique
      - Suivi des contrôles réglementaires
  - Animation des fournisseurs (qualité, suivi exploitation et objectifs)
  - Contrôle et validation des factures
  - Suivi et réception de chantier
  - Suivi des travaux, respect des conditions de travail
  - Élaboration des plans de prévention et des permis de feux
  - Participation aux réunions du CHSCT
  - Communication, information
  - Reporting mensuel

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

cyclisme, natation, informatique et Internet.