

Laurent P. - Né
77350 Le Mee Sur Seine
24 ans d'expérience
Réf : 1906170811

Agent administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : BEP

Brevet Professionnel Bureautique Option Secrétariat (Niveau IV)

1988 : BEP

BEP Administration commerciale et comptable / CAP Employés des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

01/2024 - 03/2024 :

Agent de gestion documentaire - (Intérim) chez Paragon Cfs sur Tigery

10/2023 - 11/2023 :

Préparateur de commande - (Intérim) chez Ch Beauvallet Et Cie sur Melun

07/2023 - 09/2023 :

Agent de maintenance péage, agent administratif et préparateur de commande - (Intérim) chez Aire D'autoroute De Cressanges (03) / Geodis - Montbeugny (03) / Sca Centre sur Yzeure

02/2020 - 04/2023 :

Archiviste chez Selas Le Gall, Tagot, Bertin Et Allilaire Notaires Associés sur Melun

11/2019 - 12/2019 :

Opérateur centrale étiquette chez Coopération Pharmaceutique Française - (intérim) sur Melun

02/2019 - 03/2019 :

Agent de gestion documentaire - (Intérim) chez Canon France Business Services sur Vaux Le Pénil

11/2018 - 12/2018 :

Opérateur de saisie (Intérim) chez Enedis sur Savigny Le Temple

2018 - 2018 :

Agent Administratif chez PrÉfecture De Police Service Cert sur Melun

Juillet 2018 à septembre 2018 Agent administratif - PRÉFECTURE de POLICE service CERT - (CDD) - Melun (77)

09/2016 - 06/2018 :

Agent administratif et comptable chez Conseil Departemental De Seine-et-marne sur Melun

04/2016 - 06/2016 :

Agent administratif chez Caisse D'allocations Familiales Service Apl, Agefos

10/2015 - 12/2015 :

Agent administratif service recouvrement chez Urssaf sur Rubelles

09/2013 - 08/2015 :

Archiviste, agent comptable, secrétaire, gestionnaire courrier chez Conseil Departemental De Seine-et-marne sur Melun

08/2012 - 08/2013 :

Agent administratif chez Geoparts, Hygena, Ehpap, Uneo, Intermarche

12/2011 - 07/2012 :

Agent administratif - (Intérim) chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Paris

04/2011 - 11/2011 :

Agent administratif chez Safig, Geodis, Ateliers De La Rochette, Kuehne Et Nagel

06/2010 - 02/2011 :

Agent administratif chez Carrefour Hyper France sur Evry

02/2009 - 09/2009 :

Guichetier - (Intérim) chez La Banque Postale sur Melun

08/2004 - 12/2008 :

Agent administratif chez R.s.i. (9 Mois) - Urssaf (3mois) - Ccas (16 Mois) - Groupe Mornay

05/1992 - 05/2004 :

Employé administratif aux services généraux chez Fidal - Société D'avocats sur Paris

Logiciels

Word, Excel, Outlook, Freeflow, Sap, Grand Angle, Elise

Atouts et compétences

Agent administratif :

Gestion des dossiers administratifs (réception, tri, vérification, réclamation des pièces manquantes, codification, numérisation, saisie informatique, classement), du courrier entrant et sortant, du courrier électronique, frappe de courriers, suivi des fichiers, des ordres de mission, des plannings du personnel, des feuilles de présence, traitement et analyse de données sur Excel, dispatching des documents, des fax, accueil téléphonique et physique des personnes, gestion des devis, des commandes, des stocks et fournitures de bureau, des factures, préparation des salles de réunions

□□

Comptabilité : □

Contrôle des BPU, saisie des bons de commande, des actes d'engagement et des factures, contrôle, validation et enregistrement des pièces justificatives, gestion des rejets et liquidation des factures dans Grand Angle, mise à jour des fichiers de tiers, renseignement et suivi des tableaux de bord, pointage, lettrage des comptes clients, rapprochement bancaire, remise des chèques en banque, traitement des relances.

Archive : □

Saisie des documents dans un tableau Excel, rangement et organisation des boites d'archivages, gestion des versements aux archives départementales, des délais de conservation, des destructions légales d'archives, des emprunts d'archives.

□□□□□□□□□□

Reprographie :

Indexation, codification, copie, scanne et édition numérique de divers documents.

□□□□

Logistique :

Suivi logistique des chauffeurs, des livraisons, des stocks et tarifs des produits.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma (fantastique, policier, science-fiction, thriller) - VTT - Engagement associatif.