

Marilyne G. - Née le 06/02/1978
69170 Tarare
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1906171745

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : à Ecole Française de Comptabilité
Cours par correspondance de Contrôleur de Gestion

2003 : Bac +2 à Ecole Décision sur Andrezieux Boutheon
BTS Assistante de Gestion PME PMI

2001 : Bac Pro à LP Beauregard sur Montbrison
Baccalauréat Professionnel Secrétariat avec Mention Assez Bien

1999 : BEP à LP Beauregard sur Montbrison
BEP Métiers du secrétariat

1995 : CAP à LP Albert Thomas sur Roanne
CAP Vente Relation Clientèle

Expériences professionnelles

01/2018 à ce jour :
Assistante de Gestion chez Entreprise De Construction Genay

01/2017 - 2017 :
Assistante de Gestion chez Entreprise Second Oeuvre Ouest Lyonnais

2011 - 2017 :
Assistante de Direction chez Entreprise Etancoba (btp) sur Bussieres

2006 - 2010 :
Secrétaire - Comptable chez Entreprise Etancoba (btp) sur Bussieres

2005 - 2006 :
Assistante commerciale chez Rubie's France sur Iguerande

2003 - 2003 :
Secrétaire chez Lm Depan'2000 sur St Priest En Jarez

2000 - 2000 :
Ouvrière en industrie agro-alimentaire chez Merle

Logiciels

Office, Sap, Quadratus

Atouts et compétences

- Secrétariat polyvalent - Gestion des appels d'offres
- Comptabilité (facturation, charges, paie, bilan, rapprochement bancaire, TVA...) - Reporting mensuel
- Plan de formation, prise en charge des formations, élaboration document unique
- Renouvellement certification

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Equitation, Lecture