

**Johanna Cynthia C.** - Née  
**93600 Aulnay-sous-bois**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1906240613**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à GEFOR sur Paris  
BTS Assistant de gestion PME-PMI

**2004** : Bac à Lycée Olympe de gougues sur Noisy-le-sec  
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires ACA

### Expériences professionnelles

---

**02/2019 - 2019** :  
STAGIAIRE chez Bati-connect sur Chelles

**07/2018 - 2018** :  
STAGIAIRE chez Atelsat sur Chelles

**2012 à ce jour** :  
CAISSIERE/VENDEUSE chez Bricolex sur Paris

**2011 - 2011** :  
AUXILIAIRE ADMINISTRATIVE chez Trésorerie De Paris sur Paris

**2011 - 2011** :  
AGENT D'ACCUEIL chez Association Des Centres Sociaux sur Aulnay-sous-bois

**2009 - 2010** :  
HoTESSE DE CAISSE chez Franprix sur Villeparisis

**2004 - 2005** :  
SURVEILLANTE ANIMATRICE chez Mairie De Paris sur Paris

### Logiciels

---

Office

### Atouts et compétences

---

#### COMPÉTENCES ACCUEIL

- Accueillir les personnes, identifier leur demande, les renseigner et les orienter
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes au sein de la structure
- Réceptionner les appels téléphoniques et prendre des messages
- Procéder à l'enregistrement, au tri et à la distribution du courrier et des colis

## COMPÉTENCES COMMERCIALES

- Accueillir le client, identifier ses besoins, le conseiller sur les produits et services
- Renseigner le client sur les services complémentaires à la vente (remise, carte de fidélité...)

## COMPÉTENCES DE GESTION

- Effectuer les opérations d'encaissement
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Effectuer le rangement et l'approvisionnement des rayons ainsi que de la réserve
- Gérer le planning de l'équipe
- Saisir et mettre à jour des données sur informatique (fichiers clients...)

## Centres d'intérêts

---

Commerce en ligne et gestion d'une page Facebook Kaï Fashion