

Laura P. - Née
91230 Montgeron
4 ans d'expérience
Réf : 1906241037

Secrétaire assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : à C.O.S de Melun sur Melun
Certificats de compétences : Assistante administratif immobilier

2015 : à Ecole de santé sur Neuilly-sur-seine
Secrétaire médicale

2014 : à Ecole C.N.Q.A.O.S sur Gagny
Assistante dentaire

2012 : à I.F.A.C. sur Corbeille Essonne
B.A.F.A

2009 : Bac à Lycée Jean-Monnet sur Juvisy
Baccalauréat Professionnelle Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2018 - 2018 :
Secrétaire Assistante administratif chez Orpi sur Ris Orangis
Estimation de biens, rendez-vous visite, rendez-vous signature compromis, transfert téléphonique...

04/2016 - 2017 :
Serveuse chez Tablapizza sur Viry-châtillon
Service en salle, accueil des clients...

03/2015 - 2015 :
Conseillère clientèle chez Service Client Plateforme sur Evry
Accueil téléphonique clients, transferts téléphoniques vers les bons interlocuteurs...

11/2014 - 2015 :
Secrétaire médicale chez Villa Estethica sur Paris
Accueil physique des clients, classements, archivage, accueil téléphonique, prise de rendez-vous...

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Transferts téléphoniques

- Planification des agendas
- Traitements des litiges clients
- Classement des dossiers clients
- Accueil des différents interlocuteurs, information de premier niveau