

Phara F. - Née
94500 Champigny Sur Marne
2 ans d'expérience
Réf : 1906241402

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +3 à Université de Cergy-Pontoise sur Cergy-pontoise
Licence Professionnelle Gestion de la paie et ADP en alternance (en cours)
Bac+3 Titre de niveau II

2019 : Bac +4 à ESGRH - Ecole de Commerce sur Paris
Master 1 Responsable Ressources Humaines
Bac+4 Titre de niveau II

2017 : Bac +2 à Lycée Langevin Wallon sur Champigny-sur-marne
BTS Comptabilité et Gestion
Bac+2 Titre de niveau III

Expériences professionnelles

09/2018 - 2019 :

Gestionnaire de paie chez Société Rgis sur Malakoff

- Calculer et saisir des éléments variables de paies- Traitement de la paie
- Contrôler des bulletins de salaires - Clôture de paie - Envoie des relevés d'heures
- Réaliser des soldes de tout compte et documents associés
- Génération des virements - Génération des acomptes hebdomadaire
- Répondre aux questions des salariés - Suivi des absences et des arrêts maladie
- Les attestations de salaires - Saisie sur salaire - Suivi des dossiers de prévoyance
- Participer à la gestion d'un portefeuille - Sorties/démissions des collaborateurs

10/2017 - 2018 :

Assistante administratif rattaché au service comptabilité (CDD) chez Société Rgis sur Malakoff

- Saisie des pièces comptables sur Excel et Oracles - Pointage des comptes
- Ecriture de clôture - Analyse des tableaux de gestion - Gestion des PV
- Veille comptable -Traitement des dossiers administratifs
- Pointage des règlements - Encaissements des chèques

11/2016 - 2016 :

Assistante Comptable (Stage) chez Cabinet Abachi sur Lilas

- Justification des comptes - Suivi des heures supplémentaire - Lettrage
- Déclaration de la tva - facturation, encaissement - Ecritures comptables

05/2016 - 2016 :

Assistante Comptable (Stage) chez Cabinet Jld Conseils & Associes sur Lognes

- Traitement de la Paie - Saisie de pièces comptables
- Révision des comptes-le cycle fournisseur et le cycle personnel
- Rapprochement bancaire, Classement, Utilisation le logiciel Quatra-tus

Logiciels

Office, Ciel, Quadratus

Atouts et compétences

- Calculer et saisir des éléments variables de paies- Traitement de la paie
- Contrôler des bulletins de salaires - Clôture de paie - Envoie des relevés d'heures
- Réaliser des soldes de tout compte et documents associés
- Génération des virements - Génération des acomptes hebdomadaire
- Répondre aux questions des salariés - Suivi des absences et des arrêts maladie
- Les attestations de salaires - Saisie sur salaire - Suivi des dossiers de prévoyance
- Participer à la gestion d'un portefeuille - Sorties/démissions des collaborateurs
- Justification des comptes - Suivi des heures supplémentaire - Lettrage
- Déclaration de la tva - facturation, encaissement - Ecritures comptables
- Traitement de la Paie - Saisie de pièces comptables
- Révision des comptes-le cycle fournisseur et le cycle personnel
- Rapprochement bancaire, Classement, Utilisation le logiciel Quatra-tus

Centres d'intérêts

Cinéma (Films science-fiction)