

Félicité D. - Née
19360 Malemort
26 ans d'expérience
Réf : 1906241434

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1991 : Bac +2 à IFCV - CCI de Brive
Cycle Supérieur : Ecole de vente, Niveau II

1988 : Bac
Baccalauréat G1 (gestion - secrétariat)

Expériences professionnelles

01/2018 à ce jour :

Assistante administrative et technique chez Brive Habitat sur Brive (19)

2016 - 2017 :

Assistante de Direction chez Delzongle Peinture sur Brive (19)

1996 - 2016 :

Assistante administrative et commerciale chez Chausson Matériaux sur Malemort (19)

1992 - 1995 :

Assistante Commerciale chez Entreprise Industrielle Electricité sur Tulle (19)

Atouts et compétences

Secrétariat / Administratif

- Accueil des clients et fournisseurs
- Tenue du standard, planning
- Devis, commandes et facturation
- Binôme de deux ATC sur la Corrèze
- Achats et négociations des matériaux
- Suivi et contrôle des procédures

Ventes / Développement

- Vente matériaux de construction : menuiseries, isolation, plâtrerie, ...
- Etudes des appels d'offres, suivi des marchés
- Pointage, classement, saisie, relance client...

Centres d'intérêts

Bénévole et membre d'une association sportive Arts Martiaux et Fitness, à Malemort
Engouement pour l'architecture et la décoration