

Nur O. - Née le 04/09/1981
94480 Ablon Sur Seine
16 ans d'expérience
Réf : 1906270748

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2002 : Bac +2 à ECOLE FRANCAISE DES HOTESSES DE TOURISME sur Paris
NIVEAU BTS TOURISME ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUES LOCALES

2001 : sur Paris
ETUDES LETTRES MODERNES

2000 : Bac à LYCEE PRIVE SAINT JOSEPH, Turquie
BACCALAUREAT LITTERAIRE

Expériences professionnelles

2014 - 2016 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Clevexel Pharma

2013 - 2014 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Dihal

2012 - 2013 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Driee

2004 - 2010 :
VENDEUSE ET RESPONSABLE D'EQUIPE chez Du Pareil Au Meme

2001 - 2001 :
HOTESSE D'ACCUEIL chez Festival De Montmartre

2001 - 2004 :
AGENT DE VOYAGES chez Pacha Tours

2000 - 2000 :
VENDEUSE chez Deux Cerises

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Assistante Administrative :
Traitement courrier (réception, envoi, enregistrement)

Mise en ligne documents (sur site internet)

Mise à jour tableaux, rédaction courrier, accueil téléphonique, création de badges pour visiteurs

Responsable d'équipe :

Recrutement

Planification des horaires

Aménagement du magasin

Administration (envoi de courrier,

Effectuer et contrôler les commandes,...)

Agent de Vente :

Réservation (avions, hôtels...)

Prise d'appels, encaissements

Rédaction des contrats

Réalisation des carnets de voyages