

**Sara D. - Née**  
**78000 Versailles**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1907021104**



## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +3 à ConsConservatoire National des arts et des métiers sur Versailles  
Licence droit économie gestion parcours Ressources Humaines

**2019** : Bac +5 à Essym sur Saint-quentin En Yvelines  
Master Responsable des Ressources Humaines

**2018** : Bac +2 à Lycée Notre Dame du Grandchamp sur Versailles  
BTS Assistante Manager

**2016** : Bac à Lycée Saint Vincent de Paul sur Versailles  
Baccalauréat professionnel Accueil relation client et usager-Mention très bien

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2019** :  
Assistante Ressources Humaines chez Uez Eau  
Suivi et planification des visites médicales  
Gestion des temps ( arrêts de travail, congés , astreinte...)  
Gestion administrative ( DUE , attestation, affiliation mutuelle , solde de tout compte ...)  
Contrôle et validation des factures d'intérim avec un suivi des provisions comptables

**2016 - 2018** :  
Assistante manager chez Hec Paris sur Paris  
Saisie des notes de frais  
Gestion des inscriptions au Business Learning Center  
Commandes de fournitures  
Accueil téléphonique et physique

### Logiciels

---

Office, Sap

### Atouts et compétences

---

Suivi et planification des visites médicales

- Gestion des temps (arrêts de travail, congés, astreinte...)
- Gestion administrative (DUE, attestation, affiliation mutuelle, solde de tout compte...)
- Contrôle et validation des factures d'intérim avec un suivi des provisions comptables

## Centres d'intérêts

---

Dessin , course à pied , Voyages ( Espagne , Portugal , Belgique , Luxembourg , Italie)