

Deborah M. - Née
91700 Sainte Genevieve Des Bois
2 ans d'expérience
Réf : 1907021238

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à CFA ISIFA PLUS VALUES sur Issy Les Moulineaux
BTS AM - Assistante Manager

2019 : Bac à CFA ISIFA PLUS VALUES sur Issy Les Moulineaux
Assistante Ressources Humaines - BACHELOR RH

2014 : Bac à Lycée Albert Einstein SGDB
BAC STMG - Sciences et Technologies du Management et de la Gestion - MENTION Assez Bien

Expériences professionnelles

12/2017 - 2019 :

Assistante Manager chez Sas Levantine sur Paris

- Accueil téléphonique/ prise de réservation
- Vérification des normes de sécurité et d'hygiène
- Enregistrement et vérification des factures
- Saisie et contrôle des règlements
- Mise en place des plannings du personnel
- Recrutement du personnel

09/2017 - 2017 :

Hôtesse d'Accueil chez Start People Sgdb

- Accueillir physique et téléphonique des candidats
- Renseigner les correspondants
- Créer et prendre en charge le dossier du candidat
- Gérer les agendas / distribuer le courrier / réceptionner les messages
- Mettre à jour la base de données de l'entreprise

04/2017 - 2017 :

Agent de tri chez La Poste

- Gestion du courrier et colis

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique/ prise de réservation
- Vérification des normes de sécurité et d'hygiène
- Enregistrement et vérification des factures
- Saisie et contrôle des règlements
- Mise en place des plannings du personnel
- Recrutement du personnel