

Tharsika S. - Née
93600 Aulnay-sous-bois
2 ans d'expérience
Réf : 1907100727

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : à AFPA
Préparation Opérationnelle à l'Emploi Support aux Entreprises

2009 : Bac
BAC en Terminale S

Expériences professionnelles

09/2014 - 2014 :
Opératrice de saisie chez Mnh sur Pantin

04/2014 - 2014 :
Opératrice de saisie chez Affinion Internationale sur Villepinte

04/2013 - 2014 :
Agent administratif chez Caisse Primaire D'assurance Maladie (cpam) sur Bobigny

03/2013 - 2013 :
Opératrice de saisie chez Malakoff Médéric sur Paris

08/2012 - 2013 :
Agent administratif chez Caisse Primaire D'assurance Maladie (cpam) sur Bobigny

01/2012 - 2012 :
Assistante de gestion administrative chez Société Générale sur La Défense

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique : particuliers et entreprises
- Saisie et enregistrement des données sur Excel
- Réception, tri, diffusion du courrier
- Préparation et saisie des pièces comptables (logiciel Zéfyr)
- Envoi de fax, photocopies des dossiers clients
- Classement et archivage des dossiers administratifs