

Jihane H. - Née
78955 Carrieres Sous Poissy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1907100832



Assistante de direction / assistante administrative & marketing

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2009 : Bac +5 à ENCG AGADIR, Maroc
Master 2 Logistique & Commerce International

2007 : Bac +5 à ENCG AGADIR
Master 1 des Ecoles Nationales de commerce et de gestion Spécialité Marketing

2003 : Bac à Lycée Youcef Ibn Tachefin
BAC Sciences économiques

Expériences professionnelles

2014 - 2015 :
Assistante de direction & coordinatrice approvisionnement chez Souss Espaces Verts Entretien & Aménagement Des Espaces Verts - Agadir, Maroc
Négocier les prix à l'export,
Coordonner l'acheminement des marchandises import/export,
Répondre aux appels d'offre,
Préparer les dossiers commerciaux,
Constituer les dossiers originaux des chantiers,
Gérer la relation avec les clients, prestataires et fournisseurs,
Respecter les normes et la qualité,

2014 - 2014 :
Préparatrice de commande chez Acticolis sur Toulouse
Traiter les commandes en FIFO,
Respecter les délais de livraison,
Contrôler la conformité des produits à la commande,
Sélectionner les emballages adéquats à la commande,
Gérer la relation avec les clients, prestataires et fournisseurs

2014 - 2014 :
Assistante administrative & Marketing chez Glam Up Evenementiel sur Toulouse
Etablir des études marketing,
Etablir des plans d'action et de communication,
Elaborer des maquettes publicitaires,

2013 - 2013 :
Assistante administrative & Marketing chez Temporis Sante sur Toulouse

Etablir des études marketing,
Etablir des plans d'action et de communication,
Elaborer des maquettes publicitaires,

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Négocier les prix à l'export,
Coordonner l'acheminement des marchandises import/export,
Répondre aux appels d'offre,
Préparer les dossiers commerciaux,
Constituer les dossiers originaux des chantiers,
Gérer la relation avec les clients, prestataires et fournisseurs,
Respecter les normes et la qualité,
Etablir des études marketing,
Etablir des plans d'action et de communication,
Elaborer des maquettes publicitaires,

Centres d'intérêts

Lecture, Natation, Voyage, Cinéma