

Karima S. - Née
75019 Paris
7 ans d'expérience
Réf : 1907100848

Operatrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 :

Attestation de capacité pour effectuer des prélèvements sanguins- LAM

2007 : Bac +4

Diplôme d'études supérieures (bac+4 niveau 2) spécialité biologie et physiologie végétale.

2002 :

Certificat de qualification-informatique (bureautique)-établissement des sciences informatiques et de gestion

2001 : Bac

Baccalauréat option : science de la nature et de la vie.

Expériences professionnelles

2014 - 2015 :

Aide agent administratif-service technique de l'énergie et du génie climatique.

2009 - 2012 :

Technicienne- laboratoire d'analyses médicales

2008 - 2008 :

Stage en laboratoire d'analyses médicale

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Saisies de feuilles de travail-sous SIMA et la saisie de consommations énergétiques-sous EXPRAT.
- suivie et gestion des courriers.
- Méthodes d'archivages informatiques de factures.
- Utilisation d'utiles informatiques - SIMA, Word et EXCEL.
- Divers taches dédiées au secrétariat.
- Modalités d'accueil téléphonique.
- Accueil des patients et Actes de prélèvements sanguins.
- Réalisation d'analyses médicales (hématologie, Biochimie et microbiologie).
- Saisie et impressions des résultats.
- Étalonnage et maintenance des appareils de mesures, Gestion du poste de travail

Centres d'intérêts

- Lecture berbère