

Ludivine G. - Née
93230 Romainville
10 ans d'expérience
Réf : 1907100941

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac à Lycée Paul Robert sur Les Lilas
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :
Conseillère Commerciale Mobile chez Qualipel sur Vitry Sur Seine
Dépannage au service après-vente sur une plateforme

2014 - 2017 :
Assistante administrative chez Lodom Ministère Des Outre-mer sur Paris
Accueil physique, téléphonique et billetterie (Air France, Corsair, Air Austral), tutorat

2013 - 2013 :
Agent vacataire au service courrier chez Tribunal Grande Instance sur Bobigny
Accueil physique, téléphonique. Rédaction des courriers. Affranchissement du courrier

2008 - 2013 :
Secrétaire administrative chez Préfecture De Bobigny sur Bobigny
Commission Médicale : Gestion de dossiers (secteur : Permis de conduire)
Service des Etrangers : Gestion des dossiers de demandes de nationalisation française

Logiciels

Office, Ciel

Atouts et compétences

- Accueil client (physique/téléphonique)
- Traitement des courriers
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Classement, archivage et gestion de dossiers
- Gestion planning des activités et rendez-vous
- Sens du contact client
- Rigoureuse et organisée

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Musique, Danse Moderne, association groupe folklore KARAIBGAGNY