

Nora K. - Née le 07/06/1989
91390 Morsang Sur Orge
5 ans d'expérience
Réf : 1907101020

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +2 à Centre Gustave Eiffre, Brevet Technicien Supérieur Assistant de Manager

- Préparation et obtention du diplôme en alternance, dans un laboratoire pharmaceutique (LFB, les Ulis)
- Maîtrise et mise en pratique des connaissances et outils bureautiques

2008 : Bac, Baccalauréat STG (Sciences et Technologie de la Gestion)

- Spécialité CGRH (Communication et Gestion des Ressources Humaines), diplôme obtenu
- Approche des concepts, méthodes et techniques des fonctions administratives, de communication au sens large, de communication interne et d'information dans les entreprises

Logiciels

Office;;;;;

Atouts et compétences

Assistante Administrative/Chargée d'Études Marketing/Secrétaire Polyvalente (Expert)

Permis

B