

**Valérie L. - Née**  
**77600 Bussy St Georges**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1907110835**

## **Chargée de mission (comptabilité - fiscalité - conseils)**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1998** : Bac +4 à Université Paris XII sur Créteil  
Maîtrise Administration et Gestion des Entreprises (option Comptabilité / Fiscalité)

**1997** : Bac +3  
Licence Administration et Gestion des Entreprises

**1996** : Bac +2 à Lycée Pablo Picasso sur Fontenay Sous Bois  
BTS Comptabilité et Gestion

**1994** : Bac à Académie de Paris sur Paris  
Baccalauréat G (Comptabilité) - mention bien

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2004 - 2004** :  
Chargée de mission Comptabilité - Fiscalité - Conseils chez Capex Conseils Mlv - Société D'expertise Comptable sur Serris

Gestion autonome d'un portefeuille de PME jusqu'au bilan :

- Tenue et révision comptable des dossiers ;
- Etablissement des déclarations fiscales ;
- Etablissement de situations mensuelles et trimestrielles ;
- Etablissement du bilan ;
- Conseil clientèle.

Encadrement d'une équipe de 4 à 5 collaboratrices et assistantes comptables :

- Formation des collaboratrices à nos méthodes et outils comptables ;
- Gestion du planning et de la charge de travail de mon équipe ;
- Supervision technique des situations et bilans comptables de mon équipe ;
- Tenue d'entretiens professionnels annuels.

Responsable de la production comptable :

- Mise en place des procédures internes ;
- Mise en place de nouveaux outils de gestion ;
- Veille technique.

**01/2004 - 2004** :  
Chargée d'information retraite (Droits à la retraite - Fiscalité - Conseils) chez Mondial Assistance - Secteur Société D'assistance sur Paris

Conseillé Retraite :

- Informations juridiques, réglementaires et fiscales sur la retraite par téléphone ;
- Estimation des revenus des futurs retraités ;
- Création et alimentation d'une base de données recensant la réglementation des différents régimes de retraites

et les organismes compétents ;

- Gestion du planning de présence de l'équipe.

### **09/1998 - 2003 :**

Gestionnaire Retraite Complémentaire AGIRC / ARRCO chez Reunica - Secteur Caisse De Retraite Et De Prévoyance sur Levallois Perret

Gestionnaire Retraite :

- Instruction, liquidation et paiement des dossiers de retraite et de réversion ;
- Suivi de la fiscalité des pensions de retraite ;
- Gestion des carrières : calcul des droits cotisés et gratuits, transfert de droits ;
- Parrainage des nouveaux arrivants : formation, suivi et vérification des dossiers sur une période allant de 3 à 6 mois.

## **Logiciels**

---

Office, Ciel, EBP, Coala, Sage

## **Atouts et compétences**

---

Gestion autonome d'un portefeuille de PME jusqu'au bilan :

- Tenue et révision comptable des dossiers ;
- Etablissement des déclarations fiscales ;
- Etablissement de situations mensuelles et trimestrielles ;
- Etablissement du bilan ;
- Conseil clientèle.

Encadrement d'une équipe de 4 à 5 collaboratrices et assistantes comptables :

- Formation des collaboratrices à nos méthodes et outils comptables ;
- Gestion du planning et de la charge de travail de mon équipe ;
- Supervision technique des situations et bilans comptables de mon équipe ;
- Tenue d'entretiens professionnels annuels.

Responsable de la production comptable :

- Mise en place des procédures internes ;
- Mise en place de nouveaux outils de gestion ;
- Veille technique.