

Abdessalem M. - Né
21700 Gerland
2 ans d'expérience
Réf : 1907121648

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : à DIDAQTE, GRETA21

Formation d'accompagnement à la qualification:
Agent administratif et d'accueil

2012 : Bac +5 à Institut Supérieur des Arts et Métiers, Tunisie

1er année master en Musique et Musicologie

2011 : Bac +3

Diplôme de maitrise en musique et musicologie

Expériences professionnelles

01/2019 à ce jour :

Gestionnaire d'examens chez Rectorat De L'académie sur Dijon
division des examens et concours

10/2018 - 2018 :

Chauffeur Livreur chez Gandon Transport Pharma

09/2018 - 2018 :

Chauffeur Livreur chez Domaine François Martenot

03/2018 - 2018 :

Agent administratif chez Centre Socioculturel De Gevrey-chambertin

04/2017 - 2018 :

Agent administratif au bureau du baccalauréat général et technologique et au bureau des sujets. chez Rectorat De L'académie sur Dijon

09/2016 - 2017 :

Préparateur de commande chez Kuehne Nagel

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Administrative et Enseignement

Intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne de mes activités
Travailler dans une relation hiérarchique au sein d'une équipe
Connaitre les méthodes et spécificités de mon service
Appliquer les règlements administratifs
Travailler de façon rigoureuse et organisée
Encadrer, surveiller et former un groupe d'élèves de différents âges.
Collaborer avec des équipes pédagogiques / Industrie
Connaitre les produits et contrôler leur qualité
Organisation des tournées
Respecter les délais de livraison
Préparer des commandes
Utiliser des matériels informatiques
Conduire un chariot élévateur
Chargement et déchargement des camions sur quai
Accueillir et orienter les clients

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

musique, sports, voyages