

**Isabelle B.** - Née  
**94110 Arcueil**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1907151218**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**1988** : à EDHEC Business School  
Spécialisation Vente et Marketing B to B

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2015 - 2016** :

Commerciale Sédentaire chez Openvalue sur Paris

**03/2015 - 2016** :

Commerciale Sédentaire chez Provadys sur Boulogne

**11/2007 - 2012** :

Assistante Commerciale chez Isis Papyrus France sur Paris

**06/2004 - 2007** :

Commerciale Sédentaire chez Alg Software (groupe Sap) sur Paris

**04/2003 - 2003** :

Commerciale Sédentaire chez Gammasoft sur Gentilly

**03/2002 - 2002** :

Commerciale Sédentaire chez Crystal Decisions (groupe Sap) sur Boulogne

**04/1999 - 2002** :

Assistante Commerciale chez Cognos France (groupe Ibm) sur La Défense

**09/1994 - 1997** :

Attachée Commerciale chez Ais (groupe Berger-levrault) sur La Defense

**02/1994 - 1994** :

Attachée Commerciale chez Ge Information Services sur Montrouge

**08/1988 - 1993** :

Attachée Commerciale chez Xerox sur Saint-ouen

### **Logiciels**

---

Office, Crm

## Atouts et compétences

---

### Prospection Commerciale B2B

- Qualification des contacts et identification des marches cibles
- Recherche de fichiers et de décideurs sur internet et sur les réseaux sociaux
- Enrichissement, mise à jour et exploitation du système CRM interne
- Réalisations d'e-mailings à des fins publicitaires
- Détection de projets et prise de rendez-vous qualifiés
- Reporting de l'activité de téléprospection commerciale

### Assistanat Commercial et Administratif

- Accueil physique et téléphonique des clients, fournisseurs et partenaires
- Gestion des agendas et contrôle des notes de frais des commerciaux
- Elaboration des propositions commerciales et des réponses aux appels d'offres
- Réalisation des présentations commerciales et gestion des dossiers clients
- Participation à l'organisation d'événements marketing
- Gestion et suivi des tableaux de bords commerciaux