

Isabelle B. - Née
94110 Arcueil
30 ans d'expérience
Réf : 1907151218

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1988 : à EDHEC Business School
Spécialisation Vente et Marketing B to B

Expériences professionnelles

10/2015 - 2016 :
Commerciale Sédentaire chez Openvalue sur Paris

03/2015 - 2016 :
Commerciale Sédentaire chez Provadys sur Boulogne

11/2007 - 2012 :
Assistante Commerciale chez Isis Papyrus France sur Paris

06/2004 - 2007 :
Commerciale Sédentaire chez Alg Software (groupe Sap) sur Paris

04/2003 - 2003 :
Commerciale Sédentaire chez Gammasoft sur Gentilly

03/2002 - 2002 :
Commerciale Sédentaire chez Crystal Decisions (groupe Sap) sur Boulogne

04/1999 - 2002 :
Assistante Commerciale chez Cognos France (groupe Ibm) sur La Défense

09/1994 - 1997 :
Attachée Commerciale chez Ais (groupe Berger-levrault) sur La Defense

02/1994 - 1994 :
Attachée Commerciale chez Ge Information Services sur Montrouge

08/1988 - 1993 :
Attachée Commerciale chez Xerox sur Saint-ouen

Logiciels

Office, Crm

Atouts et compétences

Prospection Commerciale B2B

- Qualification des contacts et identification des marches cibles
- Recherche de fichiers et de décideurs sur internet et sur les réseaux sociaux
- Enrichissement, mise à jour et exploitation du système CRM interne
- Réalisations d'e-mailings à des fins publicitaires
- Détection de projets et prise de rendez-vous qualifiés
- Reporting de l'activité de téléprospection commerciale

Assistanat Commercial et Administratif

- Accueil physique et téléphonique des clients, fournisseurs et partenaires
- Gestion des agendas et contrôle des notes de frais des commerciaux
- Elaboration des propositions commerciales et des réponses aux appels d'offres
- Réalisation des présentations commerciales et gestion des dossiers clients
- Participation à l'organisation d'événements marketing
- Gestion et suivi des tableaux de bords commerciaux