

**Nadia S.** - Née  
**77164 Ferrieres En Brie**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1907170743**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2 à Greta sur Chelles  
BTS CG (Comptabilité Gestion)

**2014** : à Greta  
Travaux d'inventaire, Etablissement d'une paie simple,  
Comptabilisation des paies ; Excel avancé

**1995** : Bac  
Baccalauréat Professionnel Bureautique Option Comptabilité

**1993** : BEP  
B.E.P. - C.A.P. Administration commerciale et comptable

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2014 à ce jour :**

Comptable chez Televes France (commerce De Gros De Composants Et D'équipements électroniques Et De Télécom.)

- Administration Des Ventes : Saisie des commandes
- Comptabilité Client : Ouverture de compte, Encaissement, Relance, Facturation, Litige....
- Comptabilité Fournisseur : Enregistrement des FGX, Achats, règlements...
- Rapprochement Bancaires : Ecritures de Banque, remise de LCR, Chèques...
- Reporting mensuel (FNP, CCA, FAE, CAP, Provision, Dépréciation...),
- Note de frais : contrôle et validation sous CRM,
- Déclaration Statistiques mensuelles Antennes
- TVA, DEB, Cvae, DAS2,
- Euler Hermes (Interrogation, impayé, Déclaration C.A...)
- Accueil Physique et téléphonique

#### **01/2007 - 2013 :**

Comptable chez Tropic Diffusion - Groupe Editor (société Créatrice Et Distributrice D'objet Cadeaux Et De Décoration Sous Licences)

- Tenue de la comptabilité clients Commerçant, G.M.S (règlement, relance, lettrage, ouverture de compte, Euler Hermes, Coface, recouvrement et contentieux)
- Tenue de la comptabilité fournisseur (Achat chine et CEE, Frais Généraux, règlement, relance...)
- Trésorerie journalière, rapprochement bancaire (gestion des virements, achat de dollars...)
- Reporting mensuel (FNP, CCA, FAE, CAP, Provision, Dépréciation...)
- Déclarations et Suivies Royalties des produits sous licence.
- Note de frais : contrôle et validation sous Notilus
- TVA, DAS 2, DEB, CVAE, CFE, Taxe parafiscale : DEEE et DEA, déclaration retenue à la source

- Gestions des éléments de salaires, (CP, RTT, absence, titre restaurant...)
- Aide aux écritures de fin d'année, montage du dossier bilan pour audit

#### **10/2006 - 2007 :**

Assistante Comptable et Commerciale chez D.b.i. (pme - Importateur Et Distributeur De Composant Industriel)

- Tenue de la comptabilité client (Facturation, règlement, relance, lettrage)
- Tenue de la comptabilité fournisseur Achat et Frais Généraux
- Rapprochement bancaire

#### **04/1998 - 2006 :**

Responsable Comptable Fournisseurs chez Eldorauto Sas (gms : Distribution De Pièces Automobiles, Accessoires, Et équipements Auto)

- Responsable de la comptabilité fournisseurs (11 magasins et le siège : Achat, règlement)
- Tenue des comptes clients en compte, traitement des chèques impayés magasins
- Comptabilisation des fins de mois caisse (CB, Chèque, espèce, avoir client)
- Rapprochement Bancaire (12 banques)

### **Logiciels**

---

Office, EBP, Ciel, Sage, Lotus Notes, Crm

### **Atouts et compétences**

---

Comptabilité Générale, Trésorerie, Fournisseurs, clients

Vérification et suivi des règlements, émission de chèques, dépôts sur les comptes courants

Réalisation des rapprochements bancaires ; contrôle et enregistrement de la caisse

Justification des comptes clients : Ordinaire - Avance et acompte

Regroupement des informations : édition des soldes justifiés des comptes clients / fournisseurs

Imputer les factures et gérer les effets à payer, et les effets à l'encaissement.

Tenir les échéances et la gestion des impayés.

Saisir et imputer les opérations comptables : Achat - Vente - TVA - Caisse - Banque - OD - Paie

Déclarations : TVA - CVAE - CFE - DEB - DEA - DEEE - DAS 2 - DADS

Travaux d'inventaire, aide à la préparation du Bilan

### **Permis**

---

Permis Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Environnement, écologie, décoration intérieur