

**Faïza M. - Né**  
**95330 Domont**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1907221148**



## Chargee d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2004** : Bac +2  
BTS Assistante de Gestion PME PMI  
Conseillère en Insertion Professionnelle Management et  
Communication

### Expériences professionnelles

---

- 2019 - 2019** :  
Conseillère Commerciale chez Cp France - Vente De Pièces Automobiles sur Beauvais
- 11/2018 - 2018** :  
Responsable Commerciale et Administrative en Bâtiment Travaux Publics chez Axel Sepna Multiservices -  
Recrutement De Personnel sur Montigny-lès-cormeilles
- 05/2018 - 2018** :  
Consultante Commerciale en Bâtiment Travaux Publics et Second OEuvre chez Rsi Nord - Recrutement Service  
Intérim sur Taverny
- 11/2017 - 2017** :  
Conseillère en Insertion Professionnelle en formation (CIF CDI) chez Imaj - Association sur Bouffémon
- 10/2017 - 2017** :  
Conseillère en Insertion Professionnelle en formation (CIF CDI) chez Mozaik Rh - Cabinet De Recrutement  
Associatif sur Paris
- 07/2017 - 2017** :  
Conseillère en Insertion Professionnelle en formation (CIF CDI) chez Mission Locale - Association sur Sarcelles
- 2013 - 2018** :  
Conseillère Commerciale de Proximité en Santé et Prévoyance chez Swisslife - Ma Sante Facile - Assurance  
Santé Et Prévoyance sur Paris
- 2011 - 2011** :  
Consultante en Gestion Fiscale et Patrimoniale Indépendante chez Novellus Fimmo - Promoteur Immobilier -  
Gestion Fiscale sur Issy-les-moulineaux
- 2011 - 2013** :  
Attachée Commerciale en Promotion Immobilière chez European Homes - Promoteur Immobilier sur Domont
- 2006 - 2010** :  
Assistante de Production et Responsable du Service Pré-Ciôture chez Editeo - Société D'edition Et Production

**2005 - 2006 :**

Chargée de Clientèle chez Sofinco - Société De Crédit sur Clichy

## Logiciels

---

Office

## Atouts et compétences

---

Gestion du personnel

Former et encadrer des commerciaux.

Coordonner l'activité des équipes au sein d'un service.

Recruter du personnel selon les besoins de l'entreprise.

Prendre et diffuser une offre d'emploi.

Sélectionner et préqualifier les candidats.

Mener des entretiens d'embauche.

Accompagner et suivre l'intégration du personnel.

Accompagner les effectifs dans l'évolution de carrière.

Commerciale

Motiver et dynamiser son équipe à l'atteinte des objectifs.

Animer des réunions de travail et des ateliers thématiques.

Prospecter et prendre des rendez-vous (B to B et B to C).

Analyser les besoins, établir un devis personnalisé, négocier, contractualiser.

Développer le portefeuille, fidéliser la clientèle.

Mettre en place et gérer des actions de marketing direct.

Organiser des manifestations marketing/produits en région.

Suivre les tableaux de bord de la Direction (chiffres d'affaires, objectifs).

Projet

Concevoir un projet (analyse statistique, note d'opportunité, rédaction du projet).

Elaborer un plan d'action, un planning.

Réaliser des supports de communication.

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football

Natation

Randonnées

Voyages

Lecture