

Slarchith C. - Née
94700 Maisons-alfort
24 ans d'expérience
Réf : 1907221613

Assistante technique et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1990 : à Lycée Professionnel Paul Bert sur Maisons-alfort
CAS: COMMUNICATION ADMINISTRATIVE ET SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2013 à ce jour :

Assistante Technique / commerciale chez Socotec France

Suivi de la facturation et paiements.

Planning et suivi stratégique des techniciens (15 personnes).

Saisie, la gestion et le suivi des commandes, Optimiser la prise de commande en proposant des solutions.

Etablissement des contrats de sous-traitance

Support au directeur d'agence, documents, agenda et en préparant le bilan pour le CA mensuel.

Préparation des offres de prix marchés et Appels d'Offres Publics, DCE, DOE, PPSPS.

Gestion des avoirs et retours de marchandises, Collecter les données commerciales.

Suivre les budgets et gérer le reporting auprès de sa hiérarchie

Administrer et actualiser la base de données clients, prospects, optimiser l'utilisation du CRM

Analyser les dysfonctionnements et fournir une visibilité des contrats.

Gestion des litiges clients/ tableaux des encaissements

2011 - 2012 :

Gestionnaire ADV Commerciale chez Electrogeloz Ivry sur Ivry-sur-seine

Ouverture des comptes Clients, traitements des commandes.

Saisie, la gestion et le suivi des commandes

Proposer des solutions alternatives en cas de ruptures prévisionnelles et/ou effectives ou de difficultés liées à la logistique.

Gestion des fichiers, dossiers et autres documents afin d'obtenir des informations et de répondre aux demandes.

Optimiser la prise de commande en proposant des solutions, en gérant toutes les spécificités liées en fonction du périmètre de clients couverts.

Suivi de problèmes des clients - Traitement et résolution des litiges

2008 - 2010 :

Gestionnaire ADV Commerciale chez Axelis Plus sur Ivry-sur-seine

Gestion du portefeuille clients et libraires.

Saisie, la gestion et le suivi des commandes

Entretien relation des maisons Edition et Libraire.

Traitement du rapprochement des rabais consentis aux clients, le reporting et les demandes.

Gestion des fichiers, dossiers et autres documents afin d'obtenir des informations et de répondre aux demandes.

Préparation des offres de prix marchés et Appels d'Offres Publics
Gérer les retours en appliquant les procédures - la coordination commerciale et logistique
Suivi de problèmes des clients - Traitement et résolution des litiges

1994 - 2007 :

Commerciale IDF chez Aee sur Ivry-sur-seine

Commerciale B to B chargée de développer un périmètre de clientèles.

Fidélisation des clients - Prospection

Gestion d'une équipe de 10 personnes.

Communication et marketing du catalogue.

Mise en place des nouveaux contrats, gestion de stock et centralisations de demandes.

Mise en place certification selon cahiers des charges, catalogue de prix

Négociation de nouveaux objectifs de production et des renouvellements avec le responsable du développement commercial.

Création du budget annuel des services offerts dans le cadre du programme

Atouts et compétences

Planification et de coordination / Planification stratégique

Gestion d'opérations multiples

Négociations avec les clients / relations clientèle

Suivi de la facturation et paiements.

Planning et suivi stratégique de des techniciens

Saisie, la gestion et le suivi des commandes, Optimiser la prise de commande en proposant des solutions.

Etablissement des contrats de sous-traitance

Support au directeur d'agence, documents, agenda et en préparant le bilan pour le CA mensuel.

Préparation des offres de prix marchés et Appels d'Offres Publics, DCE, DOE, PPSPS.

Gestion des avoirs et retours de marchandises, Collecter les données commerciales.

Suivre les budgets et gérer le reporting auprès de sa hiérarchie

Administrer et actualiser la base de données clients, prospects, optimiser l'utilisation du CRM

Analyser les dysfonctionnements et fournir une visibilité des contrats.

Gestion des litiges clients/ tableaux des encaissements

Centres d'intérêts

Voyage / Cuisine / Cinéma / Actualités