

Gwenaëlle L. - Née
95570 Bouffemont
6 ans d'expérience
Réf : 1907230831

Dessinatrice btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

2019 : à AFPA sur Champs-sur-marne

Titre Professionnel de Technicienne d'Etudes du Bâtiment en dessin de projet - Assistante Architecte

2016 : à Etablissement GEDAF

Sauveteur Secouriste du Travail/EPI - Equipier de Première Intervention

2015 : Bac +2 à Institut de formation en alternance GESCIA

BTS Assistante de Gestion PME/PMI

2013 : Bac à Lycée professionnel TURGOT

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

2012 : BEP à Lycée professionnel TURGOT

Brevet d'Etude Professionnel Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

Dessinatrice BTP stagiaire chez Atelier Tirésias sur Rosny-sous-bois

2013 - 2013 :

Secrétaire stagiaire chez Champions Life Academy sur Londres, Etats Unis

2013 - 2018 :

Assistante de gestion PME/PMI chez Laroche Engineering sur Andilly

2012 - 2012 :

Secrétaire stagiaire chez Arefo Les Myosotis sur Bouffemont

2012 - 2012 :

Secrétaire stagiaire chez Docks Auto Industrie sur Domont

2011 - 2011 :

Secrétaire stagiaire chez Mairie De Montmorency sur Montmorency

2009 - 2009 :

Secrétaire stagiaire chez La Cité De L'architecture Et Du Patrimoine sur Paris

Logiciels

Atouts et compétences

Gestion de projet architectural - Assistant Architecte

- Création des plans 2D et maquette 3D
- Connaissances des Règlements Incendie, Accessibilité PMR, Thermique, Acoustique et ERP
- Connaissance de la phase APS au DCE

Connaissance de la démarche du Permis de construire

Gestion Administrative

- Traitement, rédaction, suivi et diffusion des documents relatifs à l'activité de la structure

Gestion du Personnel

- Organisation, gestion et suivi des déplacements à l'étranger
- Déclarations réglementaires
- Elaboration et mise à jour des supports de suivi et de gestion des ressources humaines

Gestion Commerciale

- Saisie des documents (devis, bons de livraison, factures,...)
- Suivi des règlements clients et fournisseurs

Gestion démarche Qualité

- Connaissance de la politique qualité, définition, mise en place et applications des procédures de gestion administrative et des indicateurs de performance

Permis

Permis Permis B