

Samia B. - Née
60200 Compiègne
3 ans d'expérience
Réf : 1907261313

Auditeur comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +5 à INSEEC sur Paris
Master of science (Bac+5) en finance d'entreprise

2014 : Bac +3
Licence (Bac+3) en sciences économiques et gestion, Spécialité : Gestion

2013 : Bac +2
DEUG (Bac+2) en sciences économiques et gestion

2011 : Bac
Baccalauréat en sciences économiques et gestion

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :
Stagiaire assistante comptable fournisseurs chez Vwr International, sur Fontenay Sous-bois

- Gestion des litiges fournisseurs,
- Gestion des relances,
- Contrôle et saisie des factures fournisseurs,
- Contrôle, saisie et validation des notes de frais,
- Règlement fournisseurs et règlement des notes de frais,
- Mise en place d'un tableau de bord mensuel

2016 - 2017 :
Apprentie au service administratif et financier chez Thales Air Systems, Chiffre D'affaires 14,9 Mds €,56 Pays, 64 000 Employés sur Rungis

- Suivi et analyse des flux manufacturing,
- Suivi et analyse des écarts de stock projet et commun,
- Gestion des litiges,
- Correction des écarts,
- Lettrage des comptes

2014 - 2015 :
Stagiaire assistante comptable, Maroc

- Déclaration et paiement de l'impôt (TVA),
- Rapprochement bancaire,
- Procédure administrative,
- Saisie des factures

2013 - 2013 :

Stagiaire assistante contrôleur de gestion chez Colainord, Chiffre D'affaires 465 Mls Dhs, 55 Mls De Tonnes Produites, 580 Employés, Maroc

- Participation à l'élaboration du budget
- Suivi et analyse des écarts budget,
- Reporting

Logiciels

Office, Sage, Sap, Oracle

Atouts et compétences

- Suivi et analyse des flux manufacturing,
- Suivi et analyse des écarts de stock projet et commun,
- Gestion des litiges,
- Correction des écarts,
- Lettrage des comptes,
- Gestion des relances,
- Contrôle et saisie des factures fournisseurs,
- Contrôle, saisie et validation des notes de frais,
- Règlement fournisseurs et règlement des notes de frais,
- Mise en place d'un tableau de bord mensuel,
- Déclaration et paiement de l'impôt (TVA),
- Rapprochement bancaire,
- Procédure administrative,
- Saisie des factures

Centres d'intérêts

Dessin & sport