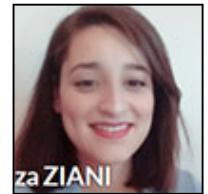


**Aziza Z. - Née**  
**93000 Bobigny**  
**2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 1908010837**



## Chargee de recrutement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +5 à Conservatoire National des Arts et Métiers sur Paris, Algerie  
Master II Gestion de Ressources Humaines et Sociologie

**2018** : Bac +5 à Paris XIII Sorbonne-Paris-Cité sur Bobigny  
Master II Economie des Entreprises et des marchés, Option: Management des Organisations

**2017** : Bac +5 à Paris XIII Sorbonne-Paris-Cité sur Bobigny  
Master I Economie des Entreprises et des Marchés, Option: Management des organisations

**2016** : Bac +5 à Université Mouloud MAMMERI  
Master I Monnaie Finance Banque

**2015** : Bac +3 à Université Mouloud MAMMERI  
Licence en Economie Finance Banque

### Expériences professionnelles

---

#### **2019 - 2019 :**

Chargée de recrutement chez Adecco Groupe France, Direction Opérationnelle Ledru Rolin sur Paris

-Recrutement: Développement vivier candidat, identification des besoins, diffusions d'annonces, sourcing, présélections téléphoniques, entretiens individuels, mise en poste et suivi d'intégration.

-Relation client: Analyse, anticipation des besoins des clients, réalisation des propositions commerciales, suivi et fidélisation, mesure de la satisfaction.

-Recrutement en CDD/CDI sur l'IDF Nord Est (93-95-77)

-Profils: Tertiaires, Logistique et Transport/Industrie, BTP

#### **2018 - 2018 :**

Responsable de secteur chez Onela,-nouvel Horizon, Groupe Colisée sur Noisy-le-sec

-Gestion et animation des équipes-Réception et orientation des clients

-Évaluation des besoins des clients

-Mise en place d'intervention

-Suivi et contrôle de la prestation

-Coordination des interventions

-Participation aux démarches d'améliorations de la qualité du service

-Commercialisation du service

-Recrutement: auxiliaires de vie, aide soignantes

#### **2017 - 2017 :**

Gestionnaire administrative chez Alliance Healthcare Répartition- Siège Social sur Gennevilliers

Gestion de diverses tâches liées aux affaires pharmaceutiques,  
- Accueil téléphonique au service ALCURA,  
- Suivi des livraisons

**2017 - 2017 :**

Gestion de projets chez Ccas De Bagnolet sur Bagnolet  
CCAS de Bagnolet Bagnolet  
Coordination des différentes réunions  
- Gestion des dossiers du personnel et des résidents  
- Rapport d'évaluation interne  
- Accueil téléphonique et orientation des clients

**2016 - 2016 :**

Conseillère clientèle chez Société Générale sur Tizi-ouzou, Algérie  
Gestion des risques liés au crédit d'investissement  
Conseiller et orienter les clients  
Promotion et vente de produits d'épargne  
Montage de dossier de crédit.

## **Atouts et compétences**

---

- Accueil téléphonique
- Gestion et animation des équipes-Réception et orientation des clients
- Évaluation des besoins des clients
- Mise en place d'intervention
- Suivi et contrôle de la prestation
- Coordination des interventions
- Participation aux démarches d'améliorations de la qualité du service
- Commercialisation du service
- Recrutement: Développement vivier candidat, identification des besoins, diffusions d'annonces, sourcing, présélections téléphoniques, entretiens individuels, mise en poste et suivi d'intégration.
- Relation client: Analyse, anticipation des besoins des clients, réalisation des propositions commerciales, suivi et fidélisation, mesure de la satisfaction

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture : Histoire,  
Psychologie , Sociologie  
Cinéma  
Yoga  
Photographie