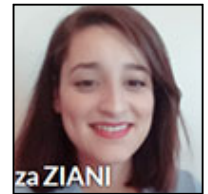


Aziza Z. - Née
93000 Bobigny
2 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 1908010837



Chargee de recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +5 à Conservatoire National des Arts et Métiers sur Paris, Algerie
Master II Gestion de Ressources Humaines et Sociologie

2018 : Bac +5 à Paris XIII Sorbonne-Paris-Cité sur Bobigny
Master II Economie des Entreprises et des marchés, Option: Management des Organisations

2017 : Bac +5 à Paris XIII Sorbonne-Paris-Cité sur Bobigny
Master I Economie des Entreprises et des Marchés, Option: Management des organisations

2016 : Bac +5 à Université Mouloud MAMMERI
Master I Monnaie Finance Banque

2015 : Bac +3 à Université Mouloud MAMMERI
Licence en Economie Finance Banque

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

Chargée de recrutement chez Adecco Groupe France, Direction Opérationnelle Ledru Rolin sur Paris

-Recrutement: Développement vivier candidat, identification des besoins, diffusions d'annonces, sourcing, présélections téléphoniques, entretiens individuels, mise en poste et suivi d'intégration.

-Relation client: Analyse, anticipation des besoins des clients, réalisation des propositions commerciales, suivi et fidélisation, mesure de la satisfaction.

-Recrutement en CDD/CDI sur l'IDF Nord Est (93-95-77)

-Profils: Tertiaires, Logistique et Transport/Industrie, BTP

2018 - 2018 :

Responsable de secteur chez Onela,-nouvel Horizon, Groupe Colisée sur Noisy-le-sec

-Gestion et animation des équipes-Réception et orientation des clients

-Évaluation des besoins des clients

-Mise en place d'intervention

-Suivi et contrôle de la prestation

-Coordination des interventions

-Participation aux démarches d'améliorations de la qualité du service

-Commercialisation du service

-Recrutement: auxiliaires de vie, aide soignantes

2017 - 2017 :

Gestionnaire administrative chez Alliance Healthcare Répartition- Siège Social sur Gennevilliers

Gestion de diverses tâches liées aux affaires pharmaceutiques,
- Accueil téléphonique au service ALCURA,
- Suivi des livraisons

2017 - 2017 :

Gestion de projets chez Ccas De Bagnolet sur Bagnolet
CCAS de Bagnolet Bagnolet
Coordination des différentes réunions
- Gestion des dossiers du personnel et des résidents
- Rapport d'évaluation interne
- Accueil téléphonique et orientation des clients

2016 - 2016 :

Conseillère clientèle chez Société Générale sur Tizi-ouzou, Algérie
Gestion des risques liés au crédit d'investissement
Conseiller et orienter les clients
Promotion et vente de produits d'épargne
Montage de dossier de crédit.

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique
- Gestion et animation des équipes-Réception et orientation des clients
- Évaluation des besoins des clients
- Mise en place d'intervention
- Suivi et contrôle de la prestation
- Coordination des interventions
- Participation aux démarches d'améliorations de la qualité du service
- Commercialisation du service
- Recrutement: Développement vivier candidat, identification des besoins, diffusions d'annonces, sourcing, présélections téléphoniques, entretiens individuels, mise en poste et suivi d'intégration.
- Relation client: Analyse, anticipation des besoins des clients, réalisation des propositions commerciales, suivi et fidélisation, mesure de la satisfaction

Centres d'intérêts

Lecture : Histoire,
Psychologie , Sociologie
Cinéma
Yoga
Photographie