

**Rose S.** - Née le 08/07/1994  
**63500 Issoire**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1908060833**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : Bac  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration ( diplôme obtenu)

**2014** : Bac Pro à CNED  
Bac Professionnel en Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**12/2017 - 2017** :  
Secrétaire chez Ehpad La Providence sur Issoire

**09/2016 - 2017** :  
Apprentie secrétaire chez Lycée Hscd sur Issoire

**07/2016 - 2016** :  
Nounou à domicile sur Sauxillanges

**04/2016 - 2016** :  
Secrétaire chez Ehpad La Providence sur Issoire

**01/2014 - 2014** :  
Secrétaire Stagiaire chez Clic

**11/2013 - 2013** :  
Secrétaire Stagiaire chez Intermarché

**04/2013 - 2013** :  
Secrétaire Stagiaire chez Greta Du Val D'allier

**12/2012 - 2013** :  
Secrétaire Stagiaire chez Centre Hospitalier P. Ardier

**04/2012 - 2012** :  
Secrétaire Stagiaire chez Cabinet D'orthodontie

**03/2012 - 2012** :  
Secrétaire Stagiaire chez Cabinet D'huissier De Justice

### Logiciels

---

## **Atouts et compétences**

---

- ? Accueil physique et téléphonique
- ? Prises de rendez-vous
- ? Gestion du courrier et messagerie électronique
- ? Saisie et mise en forme des dossiers, les transmettre et les classer
- ? Maîtrise de logiciels ( Word, Excel, Power Point)
- ? Bon niveau d'orthographe et qualités rédactionnelles

## **Centres d'intérêts**

---

- Cuisine
- Broderie
- Musique
- Pâtisserie