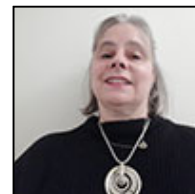


**Odile R.** - Née le 01/11/1968  
**89100 Sens (89)**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1908070924**



## Comptable / gestionnaire recouvrement

### Objectifs

---

J'ai un besoin viscéral de travailler, de m'investir. Mon objectif est d'intégrer une équipe de travailler ensemble pour le bien d'une entreprise.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Bâtiment, l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1991** : Bac +2

BTS Comptabilité et gestion d'entreprise

### Expériences professionnelles

---

**10/2019 à ce jour** :

Responsable recouvrement : comptabilité client chez Waterlogic sur Villeneuve La Garenne

7 000 clients

Gestion des chargés de recouvrement

Mise en place des plans d'actions

Suivi quotidien des encaissements

Suivi des litiges en interne et avec les cabinets de recouvrement

Gestion principalement des grands comptes

Relance Mail, courrier et téléphoniques

Prévision des encaissements mensuels

**05/2019 - 08/2019** :

COMPTABLE (27)

CDD remplacement maladie comptable client + treso dans le btp

**06/2015 - 09/2019** :

Comptable chez Asten sur Gennevilliers

BTP / 150 salariés

Responsable facturation et recouvrement

Saisie des écritures comptables

Établissement et suivi du prévisionnel de la trésorerie

Établissement du CA mensuel

**02/2014 - 02/2015** :

comptable chez Dsp sur Gennevilliers

BTP/ 15 salariés

Saisie écritures classiques, clients, fournisseurs, sous-traitants

Rapprochements bancaires  
Vérification et gestion de la trésorerie  
Tableaux de bords  
Facturation, recouvrement  
Planning, bulletin de paie

**12/2010 - 12/2013 :**

Comptable Unique chez Hecq sur Aulnay Sous-bois

BTP / 15 salariés

- Saisie écritures classiques, clients, fournisseurs, bancaires,
- Déclarations tva, taxes diverses,
- Planning, bulletins de paie, déclarations sociales, DADS,
- Facturation, Appel d'offres,
- comptabilité SCI.

**04/2010 - 11/2010 :**

Diverses missions intérim

**05/2009 - 05/2010 :**

Assistante d'agence chez Brunet sur Saint-ouen

Electricité, BTP : 700 salariés, 20 agences

Sous la direction unique du responsable d'agence

- Etablissement des plannings techniciens, Saisie des heures,
- Gestion complète des comptes clients et fournisseurs,
- Organisation et compte rendu des réunions commerciales,
- Appel d'offres

**09/2008 - 05/2009 :**

Comptable chez Wolford sur Paris 4ème

Prêt à porter de Luxe / international

- Gestion complète des boutiques nationales, (13)
- Rapprochement de tous les bancaires des boutiques,
- Vérification et gestion de la trésorerie,
- Mise en place des paiements en 3 fois sans frais,
- Amélioration des systèmes de gestion.

**10/2006 - 02/2007 :**

Comptable chez Ets Degand sur Prouvy (59)

Entreprise de d'insertion en métallurgie

- Secrétariat,
- Déclarations sociales,
- Gestion des employés, feuilles de présence, Préparation de la paie,
- Tableau de bord.

**04/2001 - 02/2005 :**

Comptable chez Eiffage sur Pézenas (34)

Basaltes Concassés Méditerranéens

- Facturation, relance, recouvrement,
- Carrières de Basaltes
- Gestion trésorerie,
  - Comptabilité générale, TVA , clients, fournisseurs,
  - Appel d'offres des marchés publics.

**08/2000 - 12/2000 :**

Agent polyvalent chez Assedic sur Saint Clément (89)

- Accueil - information,
- Traitement des dossiers allocataires,
- Changement de situation.

**06/1993 - 07/1997 :**

Assistante de Direction chez Cre sur Vve Sur Yonne (89)

Société de radiocommunication

- gestion de la correspondance et de rendez- vous,
- Comptabilité- gestion des comptes bancaires, trésorerie,
- Suivi des clients, commandes, facturations,
- Négociation des contrats fournisseurs.

**01/1991 - 09/1992 :**

Secrétaire De Direction chez Antenne Communication Service sur Neuilly / Marne (93)

création de poste

- Administration, gestion et suivi des dossiers clients,
- Saisie des commandes et facturation,
- Relance recouvrements.

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Ciel, Sage, Cegid, Powerpoint, As400, Chorus, Opale, Pack Office

## Atouts et compétences

---

Comptabilité générale : Gestion financière et fiscale

Comptabilité commerciale : Facturation, gestion des comptes clients et fournisseurs.

SPECIALISEE DANS LE RECOUVREMENT

Comptable unique , clients et fournisseurs. Trésorerie, paie.

Très bon sens de l'écoute. Facilité d'adaptation.

## Centres d'intérêts

---

Histoire de France, littérature, pâtisserie, jardinage, cinéma