

Colette H. - Née le 02/09/1964
38670 Chasse Sur Rhone
36 ans d'expérience
Réf : 1908081017

Assistante technique d'ingénieur / dessinateur be / agent administratif atelier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1982 : Bac +2 à Lycée EDOUARD BRANLY sur Lyon
BREVET DE TECHNICIEN EN CONTRÔLE ET REGULATION (BT CIRA)

Expériences professionnelles

2003 à ce jour :

ASSISTANTE TECHNIQUE DE DIRECTION / AGENT ADMINISTRATIF ATELIER chez Paralu (vitrages, Façades Aluminium, Murs Rideaux, Garde-corps) sur Chassagny

Assistanat de direction :

réalisation des tableaux de productivité.

Agent administratif Atelier (poste en lien direct avec Responsable atelier) :

saisie journalière dans logiciel DIAPASON et EXCEL des heures de production (une centaine de personnes) afin d'établir pour la Direction et Chefs de lignes les états des lancements en cours et soldés de toutes les lignes de fabrication.

Assistante RH (poste en lien direct avec la chargée des ressources humaines) :

gestion des absences du personnel et correction du logiciel de pointeuse des personnes rattachées à la production en vue des salaires.

Gestion administrative du Bureau d'Etudes :

établissement des DOE, valide les réponses en matière de faisabilité et de chiffrage : transfert des devis en commande dans DIAPASON avec réservation de brut et de quincaillerie dans logiciel CHACAL.

Paramétrage (poste en lien direct avec le Responsable Recherche et Développement) :

des séries sur logiciel DébitV7/V11 ; lancement et mise en fabrication des châssis ;
des devis commerciaux sur logiciel Devis V11/V20.

Dessinateur :

réalisation de plans sur AUTOCAD 2000

2000 - 2003 :

DESSINATRICE D'ETUDES 2ème ECHELON chez Elecson sur Chassieu

Conception de schémas de tableaux électriques de distribution, d'implantation de matériels, construction de sites téléphoniques sur logiciel AUTOCAD LT 2002

1991 - 2000 :

DESSINATRICE D'ETUDES 2ème ECHELON chez Ameg (société De Prestation De Services) sur Grenoble

2000 ROIRET entreprise / Lyon 7e :

- Métro Lyon ligne B prolongement Sud, établi cahiers de recette, remis à jour plans courants faibles.

ASCOM MONETEL / Valence :

- Réalisation d'un manuel opérateur sur la machine de guichet sol (MGS320).

1999 ROIRET entreprise / Lyon 7e :

- Métro de Lyon ligne D => remis à jour réseau détection incendie des stations suite retour chantier.
- Détection incendie de l'hôpital de Beaujeu.

SPIE TRINDEL / Feyzin :

- Métro de LYON => exécuté plans de raccordements du réseau fibres optiques.

1994-1999 ABB CONTROL / Chassieu :

- Transfert des articles sur BAAN (Gestion des Données Techniques Industrielles).
- Etude de licences contacteurs pour l'Inde, Thaïlande et Chine.
- Création des DTI (Données Techniques Industrielles) des contacteurs de la série B, A et accessoires.
- Etude des conditionnements, emballages, des contacteurs de la gamme A.
- Etude des platines ventilation CARRIER, réalisation des platines jusqu'au conditionnement.
- Transcription de nomenclatures et dossiers français en anglais technique.

1993 MERLIN GERIN / Grenoble :

- Réalisation de notices techniques onduleurs.

1991-1992 ENTREPRISE INDUSTRIELLE / Grenoble - Orange :

- Etude du lot MELOX : dépotage, dosage, déboîtage

1986 - 1991 :

DESSINATRICE D'ETUDES 1er ECHELON chez Spie Trindel sur Feyzin

- Etude de l'installation électrique courants faibles de la ligne D du métro de LYON

1982 - 1986 :

DESSINATRICE PETITES ETUDES chez Cgee Alsthom sur St Priest

Etude de l'installation électrique générale de la centrale nucléaire de CREYS MALVILLE

Atouts et compétences

Assistanat de direction :

réalisation des tableaux de productivité.

Agent administratif Atelier (poste en lien direct avec Responsable atelier) :

saisie journalière dans logiciel DIAPASON et EXCEL des heures de production (une centaine de personnes) afin d'établir pour la Direction et Chefs de lignes les états des lancements en cours et soldés de toutes les lignes de fabrication.

Assistante RH (poste en lien direct avec la chargée des ressources humaines) :

gestion des absences du personnel et correction du logiciel de pointeuse des personnes rattachées à la production en vue des salaires.

Gestion administrative du Bureau d'Etudes :

établissement des DOE, valide les réponses en matière de faisabilité et de chiffrage : transfert des devis en commande dans DIAPASON avec réservation de brut et de quincaillerie dans logiciel CHACAL.

Paramétrage (poste en lien direct avec le Responsable Recherche et Développement) :

des séries sur logiciel DébitV7/V11 ; lancement et mise en fabrication des châssis ;
des devis commerciaux sur logiciel Devis V11/V20.

Dessinateur :

réalisation de plans sur AUTOCAD 2000