

Laura A. - Née

--

5 ans d'expérience

Réf : 1908151500

## Chargée de recrutement

### Objectifs

---

Motivée par ce que procure les objectifs, j'ai toujours tout mis en oeuvre pour atteindre mes résultats. Je souhaiterai mettre mes connaissances au profit d'une entreprise dynamique et d'ainsi développer mes compétences

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2015** : Bac +2

BTS Négociation Relations  
Clients

**2013** : Bac à ITG Robert Schuman

Bac Professionnel Commerce

**2012** : BEP à ITG Robert Schuman

BEP Métiers de la Relations  
Clients et de l'Usager

### Expériences professionnelles

---

**08/2018 - 2019** :

Chargée de recrutement Senior chez Iziwork.com

Spécialisée dans les métiers de la relation clients (intérim, CDD et CDI) Sourcing sur les job-boards et réseaux sociaux, stratégie de sourcing, pré-qualification téléphonique, coaching des candidats, suivi candidats, rendez-vous clients, on-boarding en interne, ouvertures de comptes...

**03/2018 - 2018** :

Chargée de recrutement chez Leader Interim

Spécialisée dans les métiers de la logistique. Accueil physique et téléphonique, inscriptions intérimaires, répondre aux commandes des clients par téléphone ou par plateforme (Pixid, Temporaris...), suivi candidats, gestion de stock des EPI, gestion administrative (contrats, DUE, VM...)

**07/2017 - 2017 :**

Consultante recrutement junior chez Allegis Group

Spécialisée dans les métiers du développement informatique (JAVA). Chasse sur LinkedIn, sourcing sur les job-boards, préqualification téléphonique approfondie, entretiens physiques, coaching des candidats, organisation session de recrutement, générer des leads clients...

**09/2016 - 2017 :**

Assistante d'agence et recrutement chez Proman

Spécialisée dans les métiers du bâtiment (gros-oeuvre) Accueil physique et téléphonique, inscriptions intérimaires, répondre aux commandes des clients par téléphone ou par plateforme (Pixid, Temporalis...), suivi candidats, gestion de stock des EPI, gestion administrative (contrats, DUE, VM...) et financière (acomptes, facturation, payes...)

**07/2016 - 2016 :**

Attachée Commerciale chez Kaufman & Broad

Accueil clients en bulle de vente, présentation sur plan et maquettes, réservation clients, procédures financières...

**2015 - 2016 :**

Conseillère de Ventes (prêt-à-porter, bijouterie, téléphonie...)

**09/2013 - 2015 :**

Assistante Commerciale chez Gip2

## Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique, inscriptions intérimaires, répondre aux commandes des clients par téléphone ou par plateforme (Pixid, Temporalis...), suivi candidats, gestion de stock des EPI, gestion administrative (contrats, DUE, VM...)

Sourcing sur les job-boards et réseaux sociaux, stratégie de sourcing, pré-qualification téléphonique, coaching des candidats, suivi candidats, rendez-vous clients, on-boarding en interne, ouvertures de comptes...

## Permis

---

Permis Permis B