

**Emmanuelle H. - Né**  
**92800 Puteaux**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1908200724**



## Chargée de communication

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2014** : Bac +5 sur Paris

MBA de Manager en Communication

**2012** : Bac +5 à Sciences Po sur Bordeaux

Master II Affaires Publiques et Communication

Enseignements du Master : Droit et pratique de la Communication, Relations

Institutionnelles, Stratégie d'influence, Représentation des Intérêts.

Premières années consacrées à un programme pluridisciplinaire en sciences sociales.

Animation d'une émission de radio sur Radio Campus Bordeaux.

### Expériences professionnelles

---

**03/2014 - 2014** :

Chargée de Communication Corporate chez Stallergenes sur Antony

Communication externe : gestion des sites internet corporate et grand public, community

management. Communication interne : gestion du réseau des filiales du Groupe à

l'international, aide à l'organisation d'événements

**11/2013 - 2015** :

Chargée de Mission Communication chez Association Citoyenne Locale

Communication externe : communication online, community management (Facebook et Twitter), définition des messages clés, rédaction d'argumentaires et d'articles, veille presse, gestion d'équipes terrain.

**10/2013 - 2014** :

Assistante Relations Presse, Relations Médias chez Valeo sur Paris

Communication externe : rédaction de communiqués, rencontres avec les journalistes, conférences de presse, suivi du budget.

**05/2013 - 2013** :

Assistante Marketing chez Printronix sur Suresnes

collecte de données sur les clients du groupe, enquêtes de satisfaction

**2012 - 2012** :

Stagiaire Chargée de Communication (6 mois) chez Groupe Logement Français sur La Défense

Communication externe, institutionnelle et presse : participation au Salon de l'Habitat

Francilien, premières pierres de bâtiments; revues de presse, communiqués ;

Communication interne : rédaction dans le journal de l'entreprise, rédaction de discours.

**2011 - 2011 :**

Commerciale (6 mois) chez Zen'it Energies sur Bordeaux

Recherche de clientèle, promotion de projets sur le thème du développement durable.

**2010 - 2010 :**

Assistant Parlementaire/ Communication (2 mois) chez Mairie D'etampes sur Etampes

Aide à la préparation d'amendements, suivi d'évènements organisés par la commune.

## Atouts et compétences

---

Communication externe : gestion des sites internet corporate et grand public, community management, rédaction de communiqués, rencontres avec les journalistes, conférences de presse, suivi du budget, communication online, community management (Facebook et Twitter), définition des messages clés, rédaction d'argumentaires et d'articles, veille presse, gestion d'équipes terrain.

Communication interne : gestion du réseau des filiales du Groupe à l'international, aide à l'organisation d'évènements

## Centres d'intérêts

---

Membre du think tank "Centre for the Study of Post-Conflict Cultures" (Nottingham) : interventions lors de colloques annuels. Interview d'invités politiques.

Cinéma, voyages, tennis