

Christine R. - Née le 08/08/1966
95240 Corneilles En Parisis
26 ans d'expérience
Réf : 1908200936



Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : , Titre ASCA (Assistante Comptable et Administrative) - Logiciel de comptabilité SAGE 100

2009 : , Formation GESTION COMMERCIALE SAGE 100

1987 : Bac +2, BTS de Secrétaire de Direction

1985 : Bac, BAC G1 de Techniques Administratives

1983 : BEP, CAP et BEP de Sténodactylographe

Logiciels

Office;;;;;Sage;;;;;

Atouts et compétences

Secrétariat : Toutes les compétences de base en secrétariat (accueil, classement, archivage), rédaction courriers, frappe et mise en forme de documents, normes rédactionnelle, prise rapide de notes (sténographie). Parfaite maîtrise des outils bureautiques : WORD (dont publipostage), EXCEL et POWERPOINT.

Comptabilité : Logiciel SAGE 100 : Enregistrement factures de vente et d'achat, lettrage, rapprochement bancaire, enregistrement encaissements et décaissements, règlements fournisseurs, remises en banque de chèques et lettres de change, affacturage, TVA, relances clients.

Commercial : Saisie de devis et facturation sous Logiciel de gestion comptable SAGE.

Bâtiment et architecture : Gestion mails et agendas OUTLOOK, organisation déplacements, suivi notes de frais, organisation de réunions, RG-DGD, rapprochement des bons de livraison avec factures, établissement DOE et PPSPS, réponses aux appels d'offres publics et privés, lancement appels d'offres privés, mémoires techniques, agrément des soustraitants, consultation prix auprès des fournisseurs, commande de fournitures bureau et matériaux chantier, installation de chantier, collecte d'éléments transmis au comptable pour établissement des fiches de paies, suivi CP, contrats de travail,... (Expert)

Permis

;;;;;B;;;;;

Centres d'intérêts

- musicienne - pratique sportive - bricolage