

Sandrine B. - Née le 04/05/1968
87800 Jourgnac
15 ans d'expérience
Réf : 1908261719

Secrétaire

Objectifs

Un travail stable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Limousin, dans le Batiment.

Formations

1986 : CAP à école pigier sur Limoges (87)
cap secrétariat

Expériences professionnelles

12/2015 :
auxiliaire de bureau chez Impôts Limoges Cruveilhier sur Limoges (87)

1996 - 2008 :
secrétaire chez Safi sur Aix Sur Vienne (87)

1993 - 1996 :
Secrétaire chez Serrurerie Lévêque sur Limoges

1992 - 1993 :
secrétaire chez Dekra Contrôle Technique sur Limoges (87)

1991 - 1991 :
secrétaire chez Cabinet Comptable Secaut sur Limoges (87)

1987 - 1987 :
secrétaire chez Menuiserie Limousine sur Limoges (87)

Logiciels

Ciel, Batigest

Atouts et compétences

Facturation clients - devis
Tenus comptable sur ciel ou tableur - banque - paiement factures - saisie factures
Standard téléphonique - accueil clientèle - un peu de connaissance sur logiciel batigest
Planning salariés

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

sport - cinéma - lecture