

Rivana C. - Née
93350 Le Bourget
2 ans d'expérience
Réf : 1908281709

Standardiste / hotesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : à Académie ILIA sur Paris

Formation - Agent d'escale

- Initiation théorique et pratique du logiciel ALTEA.
- Anglais commercial et aéronautique.
- Techniques de vente et d'enregistrement.
- Formation aux matières dangereuses et à la sûreté aéroportuaire

2013 : Bac à Lycée SIMONE WEIL sur Pantin

BAC Professionnel- (Accueil de la Relation Client et Usager)

2012 : BEP à Lycée SIMONE WEIL sur Pantin

BEP MRCU- (Métier de la Relation Client et Usager)

Expériences professionnelles

02/2019 - 2019 :

STANDARDISTE chez Banque Privé Oudart sur Paris

- Standard téléphonique, affranchir et ouvrir les courriers, réservation de salle, taxi et coursier.
- Relier des documents, Inventaire des stocks et commande des fournitures

11/2018 - 2018 :

STANDARDISTE chez Le Petit Forestier sur Villepinte

- Standard téléphonique, classement des dossiers, affranchir et trier des courriers

07/2018 - 2018 :

HoTESSE D'ACCUEIL chez Disney sur Chessy

- Vente de billetterie, standard téléphonique, accueillir les salariés et dossiers de subvention

04/2017 - 2018 :

RAPPROCHEMENT DOCUMENTAIRE chez Aéroport De Charles De Gaulle

- Vérifier les passeports et les cartes d'embarquements, accueillir, diriger et orienter

12/2016 - 2016 :

TRI DES COURRIERS chez La Poste sur Gonesse

- Tri des courriers d'Ile-de-France et outre-mer

01/2015 - 2015 :

AGENT ACCUEIL chez Aéroport De Charles De Gaulle sur Roissy-en-france

- Accueillir, orienter, informer, diriger, dispatcher et vérification des documents

05/2014 - 2014 :

HoTESSE D'ACCUIEL chez O'parinor sur Aulnay-sous-bois

- Standardiste, Informer, orienter, archiver des dossiers et saisie de chiffre d'affaires

Atouts et compétences

- Standard téléphonique, classement des dossiers, affranchir et trier des courriers
- Relier des documents, Inventaire des stocks et commande des fournitures

Centres d'intérêts

Cinéma, Natation, Musique, Voyage