

Stéphanie R. - Née le 09/01/1974
60700 Sacy Le Grand
20 ans d'expérience
Réf : 1908301007



Assistante achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1996 : Bac +2 à Lycée Cassini sur Clermont
BTS Comptabilité et Gestion

1994 : Bac à Lycée Mireille Grenet sur Compiègne
BAC G2 Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

2012 à ce jour :

Assistante achats indirects France - Europe chez Groupe International, Présence Mondiale Dans Les Aéroports Assurant Des Prestations De Handling Et De Service Auprès Des Passagers

Budget : 6 millions d'Euros

- Etablissement des appels d'offres / contrats
- Suivi des formulaires d'engagements de dépenses
- Elaboration des évaluations qualité fournisseurs
- Contrôle de respect des procédures achats
- Rédaction et édition des bons de commandes, traitement des factures
- Demande de devis fournisseurs
- Interface entre les besoins des services export et import
- Elaboration et mise en place du Salon du Bourget 2019.

1998 - 2012 :

Coordnatrice Export/Import chez Compagnie Aérienne D'origine Anglaise Faisant Partie Du Groupement Oneworld

- Réalisation des réservations, gestion des capacités des vols, optimisation des navettes sur les Hubs Européens.
 - Communication avec les transitaires / clients
 - Prospection commerciale, mise en place de procédures clientèles
 - Affectation des grilles tarifaires -Suivi des dossiers-litiges
 - Technique de palettisation, optimisation des co-loads, gestion de groupage
 - Organisation annuelle de la campagne Beaujolais
 - Relation internationale avec les différents aéroports étrangers.
 - Transport logistique de fret et organisation d'enlèvement usine
- Relationnel avec les compagnies aériennes

Atouts et compétences

- Gestion de projets
- Gestion et optimisation de la relation fournisseurs

- Négociation
- Gestion de la supply chain (de l'expression du besoin à la livraison)
- Connaissances A.D.R., I.A.T.A., A.V.I.