

**Armelle B.** - Née  
**94240 L'hay-les-roses**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1909031540**



## Gestionnaire opérationnel d'exploitation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2005** : à Campus formations sur Paris  
Certifications diplômantes -  
Formation "Gestion et communication"  
Formation " Management"

**1999** : Bac à Lycée Fesch sur Ajaccio  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

---

#### **03/2010 - 2018** :

Responsable de Services chez L'atelier Des Compagnons sur Saint-ouen

Gestion d'équipe :

Management et supervision globale d'une équipe de techniciens et sous-traitants ( Planification des interventions

- Commande fournitures
- rapports d'interventions et devis
- Organisation congés ).

Gestion administrative et financière :

Rapports et facturations

- Analyses financières des chantiers et mise en place de process pour amélioration (fournisseurs-production-sous-traitance).
- Organisation, animation et compte rendu de réunions équipe .
- Recouvrement.
- Courriers divers.
- Création de tableaux de bords divers.

Gestion commerciale :

- Fidélisation et développement clients
- Services Dépannages et Marchés à bons de commandes:
- Mise en production des demandes entrantes - rapports - devis - facturation
- Montage du dossier d'appels d'offres ( Candidature - Offre Mémoire et BPU plomberie) - Suivi - relance

Services Maintenances :

- Etablissement des contrats de Maintenances
- Mis en production
- devis
- Révision des indices
- Facturation
- Relance et Recouvrement.

Autres :

Stratégie organisationnelle

- Analyse et mise en place de process pour fluidifier un service
- Fidélisation clients et recherche d'amélioration constante de l'activité

**11/2002 - 2010 :**

Directeur Adjoint chez Louvre Hôtels sur Bobigny

Supervision et Management d'une équipe de 30 personnes ( Réception-restaurant-personnel de chambre)

- Embauche - Déclaration - Gestion du planning - Organisation de séminaire - Fidélisation et développement clients

Organisation générale de l'activité hôtelière

Reporting - Animation d'équipe

**11/2001 - 2001 :**

Médiatrice Sociale chez Isula Formation sur Ajaccio

## Atouts et compétences

---

Gestion d'équipe :

Management et supervision globale d'une équipe de techniciens et sous-traitants ( Planification des interventions

- Commande fournitures
- rapports d'interventions et devis
- Organisation congés ).

Gestion administrative et financière :

Rapports et facturations

- Analyses financières des chantiers et mise en place de process pour amélioration (fournisseurs-production-sous-traitance).
- Organisation, animation et compte rendu de réunions équipe .
- Recouvrement.
- Courriers divers.
- Création de tableaux de bords divers.

Gestion commerciale :

- Fidélisation et développement clients
- Services Dépannages et Marchés à bons de commandes:
- Mise en production des demandes entrantes - rapports - devis - facturation
- Montage du dossier d'appels d'offres ( Candidature - Offre Mémoire et BPU plomberie) - Suivi - relance

Services Maintenances :

- Etablissement des contrats de Maintenances
- Mis en production
- devis
- Révision des indices
- Facturation
- Relance et Recouvrement.

Autres :

Stratégie organisationnelle

- Analyse et mise en place de process pour fluidifier un service
- Fidélisation clients et recherche d'amélioration constante de l'activité

## Centres d'intérêts

---

Ecriture

Handball

Pêche

Yoga