

Linda M. - Née
44130 Blain
15 ans d'expérience
Réf : 1909081011

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Bac +2 à AFPA

Assistante Ressources Humaines -
Diplôme d'Etat niveau III (équivalent BTS)

2002 : Bac +2 à Université d'Angers

Obtention du DEUG de L.E.A. (Langues Etrangères
Appliquées aux Affaires et au Commerce)

2001 : Bac +2 sur Laval

Obtention du BTS Assistante de Gestion trilingue
français-anglais-espagnol

1999 : Bac sur Laval

Baccalauréat section littéraire avec mention

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

Chargée de Ressources Humaines
Amélioration des Bâtiments de l'Ouest, Entretien et rénovation de l'habitat

2017 à ce jour :

Conseillère et Distributrice de produits bio Ecolavie

2014 - 2018 :

Responsable Administrative / RH chez Adaccess, Bureau D'études Et D'ingénierie Automobile (start-up)

2007 - 2014 :

Assistante administrative et Commerciale bilingue/Consultante en relocation chez Helma International, Cabinet
De Conseil En Mobilité Internationale

2005 - 2007 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Psa (peugeot Citroën) / Groupe Carrefour / Ets-p / Hypertac

2003 - 2004 :

Assistante de Direction trilingue du PDG puis du service Commercial et Marketing chez Soleco Florette, Agro-
alimentaire

Logiciels

Atouts et compétences

Ressources Humaines

- Gérer les recrutements et l'intégration des nouveaux salariés
- Assurer la gestion administrative des salariés
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier les bulletins de paie
- Elaborer le plan de formation et réaliser le suivi
- Concevoir les outils d'évaluation et réaliser le suivi
- Gérer et suivre les contrats intérimaires
- Elaborer et actualiser les tableaux de bord
- Assurer une veille juridique et sociale

Administratif

- Administrer les achats et les ventes (devis, commandes, facturation)
- Concevoir les supports commerciaux, financiers, internes et externes
- Gérer l'ensemble des dossiers administratifs et financiers

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Photographie

Sport (Zumba, danse, fitness, running, vélo)

Bien-être au travail (yoga, hypnothérapie, sophrologie)